

**UCHWAŁA NR 51/2021**

**Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim**  
z dnia 18 maja 2021 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 21 oraz art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) uchwała się:

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr 72/2020 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie: zasad przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego.

**§ 3.**

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Starosta Nowodworski**  
(-)  
**Jacek Gross**

## UZASADNIENIE

Na terenie Powiatu Nowodworskiego organizowanych jest szereg imprez edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym. Organizatorzy tych zadań występują do Starosty Nowodworskiego o objęcie imprezy honorowym patronatem, który może być przyznany w formie zakupu nagród rzeczowych lub bezkosztowo. O patronat bezkosztowy często zwracają się organizacje, fundacje i stowarzyszenia z różnych regionów Polski, chcąc podnieść prestiż organizowanego przedsięwzięcia.

Uchwała zawiera zmiany w zakresie zasad przyznawania bezkosztowego honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego, oraz umożliwienie składania wniosków za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznych (ePUAP).

Przedstawiony projekt uchwały Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, zgodny jest z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 –2024, obszar priorytetowy kapitał gospodarczy (P1), cel strategiczny: CS.1.2. Turystyka katalizatorem dynamicznego rozwoju gospodarczego, cel operacyjny: CO.1.2.2 Stworzenie i promocja spójnej marki turystyczno-kulturalnej powiatu nowodworskiego.

**Starosta Nowodworski**

(-)

**Jacek Gross**

## **REGULAMIN PRYZYNAWANIA HONOROWEGO PATRONATU STAROSTY NOWODWORSKIEGO**

### **§1.**

#### **Zasady obejmowania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego**

1. Prawo przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego, jako wyróżnienia podkreślającego szczególnie charakter przedsięwzięcia o zasięgu ponadgminnym, przysługuje Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Honorowy patronat Starosty Nowodworskiego przyznawany jest przedsięwzięciom, konkursom lub wydarzeniom o zasięgu ponadgminnym z zakresu edukacji, kultury i sztuki, kultury fizycznej i sportu, turystyki i wypoczynku oraz ochrony zdrowia.
3. O przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego mogą ubiegać się:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
  - b) organizacje społeczne – min. stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe,
  - c) instytucje kultury w rozumieniu Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.),
  - d) jednostki organizacyjne powiatu nowodworskiego,
  - e) powiatowe służby, inspekcje i stráže z terenu powiatu nowodworskiego określone w Ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920).
4. Przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego.
5. Przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego nie oznacza, że Powiat Nowodworski będzie współorganizatorem imprezy.
6. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o honorowy patronat Starosty Nowodworskiego należy występować każdorazowo.

### **§2.**

#### **Procedura przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego**

1. Rozpoczęcie procedury przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego następuje w chwili złożenia wniosku.
2. Wniosek o przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego w formie kosztowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, należy składać osobiście lub drogą pocztową do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański lub za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznych (ePUAP) do 31 stycznia danego roku (liczy się data wpływu), w którym będzie miało miejsce wydarzenie.

3. Wniosek o przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego w formie bezkosztowej można składać na dowolnym formularzu przez cały rok, osobiście lub drogą pocztową do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznych (ePUAP) albo pocztą elektroniczną na adres [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl)
4. W przypadku przedsięwzięć organizowanych w terminie do 15 lutego danego roku, wnioski o przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego w formie kosztowej należy składać osobiście lub drogą pocztową do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański lub za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznych (ePUAP) do 15 grudnia roku poprzedzającego wydarzenie (liczy się data wpływu).
5. Wniosek o honorowy patronat Starosty Nowodworskiego w formie kosztowej, złożony na innym formularzu niż stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub złożony w terminie późniejszym, niż określono w ust. 2 oraz ust. 4, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Do wniosku należy dołączyć obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku i danych osobowych.
7. Wzory dokumentów są dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim: [www.bip.nowydworgdanski.pl](http://www.bip.nowydworgdanski.pl)
8. Wniosek złożony bez dokumentu wymienionego w ust. 6 pozostaje bez rozpatrzenia.
9. Decyzję o objęciu wydarzenia honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego podejmuje Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
10. O przyznaniu honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego, lub odmowie objęcia wydarzenia honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego organizator jest powiadamiany drogą elektroniczną lub pismem.

### §3

#### **Warunki związane z realizacją honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego**

1. W ramach przyznanego honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego w formie kosztowej może zostać udzielone wsparcie rzeczowe. Na wsparcie rzeczowe przeznacza się środki finansowe, których wielkość w uchwale budżetowej na dany rok określa Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Za wsparcie rzeczowe należy uznać wyłącznie zakup nagród.
3. Ostatecznym terminem realizacji zadania jest 31 grudnia danego roku, na który przyznano honorowy patronat Starosty Nowodworskiego.
4. Wnioskodawca/organizator imprezy objętej honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego **w formie kosztowej** ma obowiązek:
  - a) przekazania w terminie minimum 14 dni przed imprezą do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim danych niezbędnych do wystawienia zlecenia zakupu nagrody w ramach honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, wzór zlecenia zakupu jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim: [www.bip.nowydworgdanski.pl](http://www.bip.nowydworgdanski.pl);
  - b) przekazania minimum 14 dni przed imprezą, do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim zaproszenia na przedsięwzięcie objęte honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego;

- c) zamieszczenia informacji o przyznanej honorowej patronacie Starosty Nowodworskiego w zaproszeniu oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się herbem i logo powiatu, udostępnionymi przez Wydział Organizacyjno-Promocyjny;
  - d) informowanie o fakcie objęcia przedsięwzięcia honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia;
  - e) umieszczenia, w widocznym miejscu, znaków promocyjnych Powiatu Nowodworskiego (herbu, logo powiatu i roll-up) podczas trwania przedsięwzięcia objętego Patronatem;
  - f) rozstawienia udostępnionego, zgodnie z umową użyczenia stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu, przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim roll-up reklamowego;
  - g) przesłania pocztą elektroniczną na adres [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl) lub dostarczenia bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim wraz z prawem do nieodpłatnego wykorzystania przez Powiat Nowodworski, dokumentacji fotograficznej oraz pisemnej informacji zawierającej krótki opis uzyskanych rezultatów przedsięwzięcia i sposobów promocji Powiatu Nowodworskiego.
5. Wnioskodawca/organizator imprezy objętej honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego **w formie bezkosztowej** ma obowiązek:
- a) zamieszczenia informacji o przyznanej honorowej patronacie Starosty Nowodworskiego w zaproszeniu oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się herbem i logo powiatu, udostępnionymi przez Wydział Oświaty i Spraw Społecznych;
  - b) informowanie o fakcie objęcia przedsięwzięcia honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia;
  - c) umieszczenia, w widocznym miejscu, znaków promocyjnych Powiatu Nowodworskiego (herbu, logo powiatu) podczas trwania przedsięwzięcia objętego Patronatem;
  - d) przesłania pocztą elektroniczną na adres [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl) lub dostarczenia bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim wraz z prawem do nieodpłatnego wykorzystania przez Powiat Nowodworski, dokumentacji fotograficznej oraz pisemnej informacji zawierającej krótki opis uzyskanych rezultatów przedsięwzięcia i sposobów promocji Powiatu Nowodworskiego.

#### §4.

#### **Odebranie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Nowodworski może odebrać przyznany honorowy patronat Starosty Nowodworskiego.
2. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 3, 4, 5 §3. stanowi podstawę odebrania organizatorowi przedsięwzięcia honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego oraz domagania się zwrotu przez Powiat Nowodworski udzielonego wsparcia w formie kosztowej, przyznanego w ramach honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego.
3. Informacja o odebraniu honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego udzielana jest wnioskodawcy/organizatorowi imprezy w formie pisemnej.

4. W przypadku odebrania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego wnioskodawca/organizator imprezy obowiązany jest do niezwłocznego zaprzestania wykorzystywania materiałów promujących Powiat Nowodworski.

**Starosta Nowodworski**

(-)

**Jacek Gross**

**Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim**

Data złożenia wniosku.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE  
HONOROWEGO PATRONATU STAROSTY NOWODWORSKIEGO  
NAD PRZEDSIĘWZIĘCIEM O ZASIĘGU PONADGMINNYM**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy/organizatora imprezy**

1. Nazwa

.....  
.....  
.....

2. Adres

.....  
.....

3. Status prawny organizacji

.....  
.....

**II. Dane dotyczące zadania**

1. Dokładna nazwa zadania

.....  
.....

2. Termin realizacji

.....

3. Miejsce realizacji

.....

4. Główny organizator

.....

5. Współorganizatorzy

.....

.....

.....

6. Zakładane przez organizatora cele programowe

.....

.....

.....  
.....  
7. Przewidywana liczba uczestników  
.....  
.....

8. Uczestnicy imprezy  
.....  
.....  
.....

### **III. Część finansowa zadania**

1. Koszt ogólny zadania  
.....  
.....

2. Wnioskowana kwota na zakup nagród oraz określenie liczby i rodzaju nagród  
.....  
.....

3. Środki z innych źródeł w tym wkład własny  
.....  
.....  
.....

Miejscowość i data.....

Pieczęć i Podpis  
Wnioskodawcy/Organizatora imprezy

.....

#### Sposób kontaktu:

Telefon.....

E-mail.....



Nowy Dwór Gdański, dn.....

**ZLECENIE ZAKUPU NAGRODY W RAMACH  
HONOROWEGO PATRONATU  
STAROSTY NOWODWORSKIEGO**

1. Dane wnioskodawcy/organizatora imprezy .....

.....

.....

2. Punkt/miejsce realizacji zakupu .....

.....

3. Przyzna kwota na zakup nagrody .....

4. Nazwa produktu.....

5. Dane do faktury:

NABYWCA Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański  
NIP 5792231171

PŁATNIK Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdański  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

Sporządził.....

(podpis, pieczęć)

## UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w dniu ..... r. w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zs.: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, NIP 5792231171, REGON 192644808,  
zwanym dalej **Użyczającym**, w imieniu, którego występują:

1. .... (imię i nazwisko) – .....
2. .... (imię i nazwisko) – .....

a

.....  
.....  
.....

Zwanym/-ą dalej **Biorącym do Używania**, w imieniu, którego/-ej występują:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Mając na uwadze § 3 ust. 4 pkt f) regulaminu przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr .../20... Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia ..... 20... r. w sprawie zasad przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego, Strony zawierają umowę następującej treści.

### § 1.

1. Przedmiotem użyczenia jest roll-up reklamowy (Przedmiot Użyczenia).
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu Użyczenia.
3. Użyczający użycza bezpłatnie Biorącemu do Używania Przedmiot Użyczenia.
4. Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do promocji Powiatu Nowodworskiego i użyczany jest tylko na czas trwania imprezy, która została objęta honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego.
5. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do użytkowania oraz że jest on zdalny do użytku, nieuszkodzony i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

### § 2.

1. Przedmiot użyczenia zostanie udostępniony Biorącemu do Używania minimum 1 dzień przed planowanym terminem imprezy, która została objęta honorowym patronatem

Starosty Nowodworskiego.

2. Biorący do Używania zwróci Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia imprezy, która została objęta honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego, bez dodatkowych wezwań i w stanie nie pogorszonym.
3. Jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Biorącym do Używania w trybie pilnym zwróci Użyczającemu Przedmiot Użyczenia.

### § 3.

Biorący do Używania zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.

### § 4.

1. Zniszczenie Przedmiot Użyczenia w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do Używania.
2. Biorący do Używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw od Użyczającego.

### § 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

### § 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

### § 7.

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

**Użyczający**

**Biorący do Używania**

.....

.....