**WNIOSEK O WYDANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy | |  | 2. Data | | Formularz  **EGiB** |
|  |  |  |  |
|  |  | 3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny | | |
| 4. PESEL lub REGON wnioskodawcy1 | |
|  |  |  | **Starosta Nowodworski ul. gen. Władysława Sikorskiego 23**  **82-100 Nowy Dwór Gdański** | |
| 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)\* | |  |
|  |  | 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | | |
| 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\* | |  | *Pole wypełnia adresat wniosku* | |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Przedmiot wniosku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | Wypis z rejestru gruntów2 | | | | |  |  | | Wypis z kartoteki budynków6 | | | | | | | |
|  | |  | | Wypis z rejestru gruntów2 oraz wyrys z mapy ewidencyjnej3 | | | | |  |  | | Wypis z kartoteki lokali7 | | | | | | | |
|  | |  | | Wyrys z mapy ewidencyjnej3 | | | | |  |  | | Wypis z rejestru budynków8 | | | | | | | |
|  |  | |  | | Uproszczony wypis z rejestru gruntów4 | | | | |  |  | | Wypis z rejestru lokali9 | | | | | | | |
|  |  | |  | | Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych5 | | | | |  |  | | Wypis z wykazu działek ewidencyjnych10 | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | |  |  | | Wypis z wykazu podmiotów11 | | | | | | | |
| 9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | powiat: NOWODWORSKI  gmina: ………………………………………………………………………………  obręb ewidencyjny: ……………………………………………………...............  lub adres nieruchomości: ……………………………………………………. | | | | | | | | | | nr jednostki rejestrowej: ......................................................................................................  lub nr działek ewidencyjnych: ……………………………………………………………………  lub nr księgi wieczystej: ...................................................................................................... | | | | | | | | | |
| 10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Wnioskodawca: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych  (Dz. U. z 2023 r. poz. 733, z późn. zm.) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn. zm.) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, | | | | | | | | | | | | | | |
| wynikający z12 | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| w związku z13 | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Imię i nazwisko: | | | | | | | e-mail: | | | | | | | | | | telefon: | | |
| 12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | postać papierowa | | | | | | | | Sposób odbioru: | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | odbiór osobisty w siedzibie organu | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | wysyłka na adres: | | |  | jak w nagłówku | | | | | |
|  | | postać elektroniczna | | | | | | | |  | | |  | inny: ……………………………………………………………….…………………………………………………………………………. | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | inny sposób odbioru: …………………………………………………………………………. | | | | | | | |
| 13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Wnioskuję o wyrys dotyczący wskazanych / wszystkich działek z jednostki rejestrowej\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Do odbioru dokumentów upoważniam:\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | 14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy14 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | ........................................................................................................  ........................................................................................................ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przypisy: | | |
|  | *1.* | *Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.* |
|  | *2.* | *Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *3.* | *Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.* |
|  | *4.* | *Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają; nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *5.* | *Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *6.* | *Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych, wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *7.* | *Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku; nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *8.* | *Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *9.* | *Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *10.* | *Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *11.* | *Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *12.* | *Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.* |
|  | *13.* | *Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.* |
|  | *14.* | *Podpis własnoręczny, podpis elektroniczny lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.* |
|  | *\** | *Informacja nieobowiązkowa* |
| Wyjaśnienia: | | |
|  | *1.* | *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.* |
| *2.* | *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.* |
| *3.* | *Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.* |

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM ADMINISTRACYJNE POSTĘPOWANIA KATASTRALNE, POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail:** [**starostwo@nowydworgdanski.pl**](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl)**, tel. 55 247 36 71**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które zobowiązują i wskazują na konieczność przetwarzania i powierzenia danych, w tym zadań realizowanych na podstawie umów, porozumień zawieranych z organami administracji publicznej, w szczególności: Art. 6 ust. 1 lit. C RODO ustawy z dnia 17 maja 1989 r., Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, ustawy z dnia 26 marca 1982 r., o scalaniu i wymianie gruntów, ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy z dnia 4 marca 2010 r., o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r., o ubezpieczeniach społecznych rolników, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r., w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r., w sprawie ewidencji gruntów i budynków, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r., w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
4. Odbiorcą danych będą podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: Główny Geodeta Kraju, Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, Marszałek Województwa, Komornicy, Sądy, Strony i Uczestnicy postępowań, Pomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, jednostki samorządu terytorialnego, wykonawcy prac geodezyjnych realizujący zadania na podstawie zleconych do wykonania im zadań lub inne upoważnione organy administracji publicznej, oraz podmioty/instytucje mające interes prawny. W pozostałych przypadkach, dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Tj. 10 lat.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
10. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
11. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
12. prawo do usunięcia swoich danych;
13. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
14. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym .

W przypadku, istnienia obowiązku ustawowego, nie podanie przez Panią/Pana swoich danych, skutkować będzie brakiem realizacji zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis, data)