

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy	2. Data	Formularz P
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
	Starosta Nowodworski ul. gen. Władysław Sikorskiego 23 82-100 Nowy Dwór Gdański	
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
	Pole wypełnia adresat wniosku	

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku ¹
<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości⁶ <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGIB⁷ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ <input type="checkbox"/> Inne materiały⁸ <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵

8. Cel pobrania materiałów ⁹	
8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
<input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶	1.0
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb	2.0
<input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej	
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴ <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej <input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*		
Imię i nazwisko:.....	E-mail:.....	Telefon:.....

10. Sposób udostępnienia materiałów**		
<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny:	<input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail	<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*	
	12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁸

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków			Formularz P1
Mapa: <input type="checkbox"/> zasadnicza <input type="checkbox"/> ewidencji gruntów i budynków	Postać: <input type="checkbox"/> wektorowa <input type="checkbox"/> rastrowa <input type="checkbox"/> drukowana Liczba egzemplarzy:....	Skala: <input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000	Dotyczy postaci drukowanej: Format wydruku: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0 Kolorystyka wydruku: <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> kolorowa
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem	
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB ¹ <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²		<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²	
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:			
			5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³
Przypisy: 1. Ewidencji gruntów i budynków. 2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zespół geodezyjny i kartograficzny. 3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.			
Wyjaśnienia: 1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.			

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM ADMINISTRACYJNE POSTĘPOWANIA KATASTRALNE, POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

- Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:
- Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które zobowiązują i wskazują na konieczność przetwarzania i powierzenia danych, w tym zadań realizowanych na podstawie umów, porozumień zawieranych z organami administracji publicznej, w szczególności: Art. 6 ust. 1 lit. C RODO ustawy z dnia 17 maja 1989 r., Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, ustawy z dnia 26 marca 1982 r., o scalaniu i wymianie gruntów, ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy z dnia 4 marca 2010 r., o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r., o ubezpieczeniach społecznych rolników, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r., w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r., w sprawie ewidencji gruntów i budynków, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r., w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
 - Odbiorcą danych będą podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: Główny Geodeta Kraju, Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, Marszałek Województwa, Komornicy, Sądy, Strony i Uczestnicy postępowań, Pomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, jednostki samorządu terytorialnego, wykonawcy prac geodezyjnych realizujący zadania na podstawie zleconych do wykonania im zadań lub inne upoważnione organy administracji publicznej, oraz podmioty/instytucje mające interes prawny. W pozostałych przypadkach, dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
 - Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Tj. 10 lat.
 - Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
 - Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
 - W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do usunięcia swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

W przypadku, istnienia obowiązku ustawowego, nie podanie przez Panią/Pana swoich danych, skutkować będzie brakiem realizacji zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

(czytelny podpis, data)