

**Zarządzenie nr 72/2021**  
**Starosty Nowodworskiego**  
**z dnia 21 grudnia 2021 r.**

**w sprawie centralnego rejestru umów i centralnego rejestru porozumień prowadzonych  
w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim oraz zasad rejestrowania  
w nich dokumentów**

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się centralne rejestry:
  - 1) umów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  - 2) porozumień, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;zwane dalej Rejestrami.
2. Rejestry prowadzone są w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, zwanym dalej Starostwem, w Wydziale Organizacji i Promocji.
3. Rejestry obejmują okres jednego roku.
4. Numerację rozpoczyna się w każdym roku kalendarzowym od numeru 1. Kolejny numer z Rejestru łamany jest przez rok, w którym zarejestrowano umowę/porozumienie.

§ 2

1. Rejestracji we właściwym Rejestrze podlega każda umowa i porozumienie, z zastrzeżeniem ust. 3, w których stroną jest:
  - 1) Powiat Nowodworski;
  - 2) Zarząd Powiatu Nowodworskiego;
  - 3) Starosta Nowodworski.
2. Rejestry obejmują umowy oraz porozumienia przygotowane przez komórki organizacyjne Starostwa. Rejestracji podlegają także umowy i porozumienia sporządzone w ramach swoich kompetencji przez podmioty będące ich drugą stroną.
3. Nie podlegają rejestracji umowy o pracę oraz umowy i porozumienia pokrewne, w szczególności dotyczące szkoleń, praktyk zawodowych, staży i zleceń ze składką na ubezpieczenie społeczne.
4. Obowiązek zarejestrowania spoczywa na komórce organizacyjnej Starostwa prowadzącej sprawę, niezwłocznie po złożeniu kontrasygnaty zgodnie z § 3 pkt 4), jednak nie później niż 3 dni po tej dacie.
5. Potwierdzeniem rejestracji umowy/porozumienia jest opatrzenie jednego oryginalnego egzemplarza pieczęcią o treści:

„Umowę/porozumienie zarejestrowano  
w Starostwie Powiatowym  
w Nowym Dworze Gdańskim  
pod numerem .....  
dnia .....  
podpis rejestrującego .....”
6. Wpisu dokonuje pracownik prowadzący Rejestr.

7. Aneks do umowy/porozumienia jest rejestrowany do danej umowy z datą bieżącą, pod numerem wcześniej nadanym.

### § 3

Ustala się następujący tryb podpisywania umów/porozumień:

- 1) umowę/porozumienie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach;
- 2) kierownik komórki organizacyjnej Starostwa/pracownik na samodzielnym stanowisku sporządzający umowę/porozumienie, składa parafę wraz z pieczętą imienną w lewym dolnym rogu ostatniej strony na dwóch egzemplarzach umowy/porozumienia, przeznaczonych do Rejestru oraz komórki organizacyjnej Starostwa, która umowę/porozumienie przygotowała. W przypadku umowy/porozumienia sporządzonej przez drugą stronę umowy/porozumienia, parafę składa się po stronie przewidzianej dla Powiatu Nowodworskiego lub Starosty Nowodworskiego;
- 3) obsługa prawna Starostwa parafuje umowę/porozumienie poprzez umieszczenie pieczętki imiennej na ostatniej stronie dwóch egzemplarzy umowy o których mowa w pkt 2);
- 4) Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona składa na dwóch egzemplarzach umowy/porozumienia swój podpis (kontrasygnatę). Umowy/porozumienia oraz aneksy, z których nie wynikają zobowiązania finansowe nie wymagają podpisu (kontrasygnaty) Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej;
- 5) pracownik Wydziału Organizacji i Promocji wpisuje umowę/porozumienie do Rejestru i nadaje numer;
- 6) umowę/porozumienie podpisują odpowiednio Starosta lub dwaj Członkowie Zarządu Powiatu;
- 7) umowę/porozumienie przedstawia się do podpisu drugiej stronie/pozostałym stronom;
- 8) egzemplarze przypadające podmiotom wskazanym w § 2 ust. 1 dzieli się w ten sposób, że jeden egzemplarz trafia do rejestru a jeden do komórki organizacyjnej Starostwa, która umowę/porozumienie przygotowała.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

### § 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Nowodworskiego.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do umów/porozumień zawartych od dnia 1 stycznia 2022 r.

**Starosta**  
(-)  
**Jacek Gross**



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 72/2021  
Starosty Nowodworskiego z dnia 21 grudnia 2021 r.

<b>Lp.</b>	<b>Data zawarcia porozumienia</b>	<b>Okres obowiązywania porozumienia</b>	<b>Strony porozumienia</b>	<b>Przedmiot porozumienia</b>	<b>Kwota porozumienia</b>	<b>Pracownik merytorycznie odpowiedzialny</b>