

**Zarządzenie Nr 64/2021**  
**Starosty Nowodworskiego**  
z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 10/2011 Starosty Nowodworskiego z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, zmienionego Zarządzeniem Nr 9/2020 Starosty Nowodworskiego z dnia 29 stycznia 2020 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 10/2011 Starosty Nowodworskiego z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz § 2 Rozdziału 1 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Paragraf 3 otrzymuje brzmienie:

„Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt sprawy, wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych - Panią Annę Stefańską referenta ds. organizacyjno-administracyjnych w Wydziale Organizacji i Promocji”.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Nowodworskiego.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Starosta**  
( - )  
**Jacek Gross**