

**ZARZĄDZENIE Nr 57/2021**  
**Starosty Nowodworskiego**  
z dnia 1 października 2021 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego**

Na podstawie § 5 ust. 1 oraz § 10 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim stanowiącego załącznik do uchwały Nr 84/2019 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim zmienionego uchwałami Nr 90/2019 z dnia 10 września 2019 r., Nr 94/2019 z dnia 17 września 2019 r., Nr 111/2019 z dnia 12 listopada 2019 r., Nr 28/2020 z dnia 12 marca 2020 r., Nr 81/2020 z dnia 28 lipca 2020 r., Nr 93/2020 z dnia 8 września 2020 r., Nr 102/2020 z dnia 29 września 2020 r., Nr 9/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r., Nr 27/2021 z dnia 16 marca 2021 r., Nr 45/2021 z dnia 27 kwietnia 2021 r., Nr 84/2021 z dnia 17 sierpnia 2021 r.,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Jednostce** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim.
- 2) **Kierownikowi jednostki** – należy przez to rozumieć Starostę Nowodworskiego lub osobę upoważnioną.
- 3) **Zbędnych składnikach majątku ruchomego** – należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego które:
  - a) nie są wykorzystywane i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki;
  - b) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny a ich naprawa byłaby nieopłacalna;
  - c) nie nadają się już do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.
- 4) **Zużytych składnikach majątku ruchomego** – należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego:
  - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna;
  - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników sprzętu lub najbliższego otoczenia;
  - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową;
  - d) które są technicznie przestarzałe, utraciły ważność licencji, a ich naprawa lub modernizacja byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.
- 5) **Ekspertyzach technicznych** – należy przez to rozumieć opinie techniczne wykonane przez punkty serwisowe, określające stan techniczny urządzeń i rokowania co do skuteczności naprawy, bądź opłacalności modernizacji sprzętu.
- 6) **Opiniach technicznych** – należy przez to rozumieć pisemne opinie pracowników technicznych (informatyków, konserwatorów), określające stan techniczny przedmiotowych urządzeń i sprzętu biurowego.

## § 2.

Jednostka jest zobowiązana do wykorzystywania składników majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz do gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.

## § 3.

W celu prowadzenia właściwej gospodarki mieniem ruchomym powołuje się stałą komisję likwidacyjną w składzie:

- 1) Karolina Tatarowicz - przewodniczący komisji
- 2) Anna Stefańska - członek komisji
- 3) Agata Czerwińska - członek komisji.

## § 4.

1. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji, że poszczególne składniki majątku ruchomego są zbędne, zużyte lub niesprawne, kierownik jednostki lub osoba upoważniona, na wniosek kierowników wydziałów bądź stanowisk samodzielnych, uruchamia działanie komisji likwidacyjnej.
2. Wniosek o uruchomienie komisji likwidacyjnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Przed złożeniem wniosku o uruchomienie komisji likwidacyjnej do kierownika jednostki lub osoby upoważnionej, dokument ten powinien być zaopiniowany przez pracownika jednostki na stanowisku informatyka w przypadku likwidacji sprzętu informatycznego lub pracownika jednostki na stanowisku konserwatora w przypadku pozostałego mienia.

## § 5.

Zużyte składniki majątku ruchomego mogą być zlikwidowane w oparciu o ekspertyzy techniczne, bądź opinie techniczne po odpowiedniej decyzji kierownika jednostki, tzn. zaakceptowaniu dokumentu związanego z likwidacją środka trwałego LT, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia. W przypadku decyzji o sprzedaży, przepisy Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.

## § 6.

Zużyte składniki majątku ruchomego w postaci pojazdów mechanicznych, stanowiące odpady w rozumieniu ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2056 ze zm.), powinny być unieszkodliwiane w stacji demontażu pojazdów.

## § 7.

Likwidacja zużytych składników majątku ruchomego dokonuje się poprzez:

- 1) utylizację;
- 2) w trybie ekonomicznie uzasadnionej sprzedaży na surowce wtórne;
- 3) zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż była bezzasadna.

## § 8.

Zużyte składniki majątku ruchomego w postaci technicznych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.), powinny być unieszkodliwiane w zakładach utylizacji odpadów.

**§ 9.**

Zdjęcie z ewidencji księgowej zlikwidowanego składnika majątku ruchomego następuje z chwilą zatwierdzenia przez kierownika jednostki, decyzji komisji likwidacyjnej na druku LT i protokołu likwidacji majątku trwałego stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 10.**

Traci moc Zarządzenie Nr 53/2020 Starosty Nowodworskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego.

**§ 11.**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 12.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**Starosta**  
(-)  
**Jacek Gross**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 57/2021  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 1 października 2021 r.

.....  
miejsowość, data

.....  
Nr pisma

**Pan**

.....  
**Starosta Nowodworski**

### **WNIOSEK**

dotyczy: likwidacji składników majątku jednostki.

Na podstawie § 4 ust. 1 Zarządzenia Nr 57/2021 Starosty Nowodworskiego z dnia 1 października 2021 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad likwidacji środków trwałych i innych składników majątku ruchomego, w celu likwidacji składników majątku jednostki, wnoszę o uruchomienie działania komisji likwidacyjnej.

Nr	Rodzaj	Model	Nr inwentarzowy	Stan techniczny

Opinia Informatyka/Konserwatora:

.....  
.....  
.....

.....  
(wnioskodawca)

.....  
Akceptacja kierownika jednostki  
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 57/2021  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 1 października 2021 r.

**Wzór**  
**dokumentu związanego z likwidacją środka trwałego - LT**

<b>Komórka organizacyjna –</b>		<b>LIKWIDACJA ŚRODKA TRWAŁEGO LT Nr ...../.....</b>	
<b>Nazwa środka trwałego -</b>		<b>Nr inwentarzowy:</b>	
<b>Ilość sztuk:</b>			
<b>Orzeczenie komisji likwidacyjnej:</b>			
<b>data rozpoczęcia likwidacji</b>			
<b>Komisja likwidacyjna</b>		<b>Decyzję komisji likwidacyjnej zatwierdzam</b>	
<b>data zakończenia likwidacji</b>	przewodniczący komisji		
	członek komisji		
	członek komisji		
	<b>podpisy</b>	<b>data</b>	<b>Starosta lub osoba upoważniona</b>

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 57/2021  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 1 października 2021 r.

.....  
(miejsowość i data likwidacji)

.....  
(pieczęć firmowa)

## PROTOKÓŁ LIKWIDACJI MAJĄTKU TRWAŁEGO/WYPOSAŻENIA<sup>1</sup>

nr .....

Został sporządzony przez ..... będącego .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Lp.	Nazwa środka trwałego	Nr. inwentarzowy	Sposób likwidacji	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				

Protokół zakończono na pozycji (ostatnia pozycja uzupełniona w tabeli) .....

W likwidacji uczestniczyli:

Przewodniczący komisji .....

Członek komisji .....

Członek komisji .....

.....  
(podpis sporządzającego protokół)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić