

## **ZARZĄDZENIE Nr 6 / 2021**

**Starosty Nowodworskiego**

**z dnia 29 stycznia 2021 r.**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowodworskim w 2021 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2020r. poz. 920), w związku z art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj: Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.), § 10 ust.1 pkt 5 i 7, § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r. poz. 1829) oraz § 2 Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2020 w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2021 roku **zarządza się, co następuje:**

### **§ 1.**

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie nowodworskim w 2021 roku wprowadza się do użytku służbowego:

- 1) Plan realizacji zadań obronnych w powiecie nowodworskim w 2021 r. stanowiący załącznik do zarządzenia.
- 2) Plan przeprowadzania kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w powiecie nowodworskim na 2021 rok, stanowiący odrębny dokument.
- 3) Plan szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim na 2021 rok, stanowiący odrębny dokument.

### **§ 2.**

Zobowiązuje się pracowników starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do realizacji zadań określonych w § 1.

### **§ 3.**

Nadzór nad realizacją zadań obronnych powierza się Podinspektorowi ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 5.**

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2020 Starosty Nowodworskiego z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim w 2020 roku.

**STAROSTA**

**/-/ Jacek GROSS**

**PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W POWIECIE NOWODWORSKIM W 2021 R.**

Lp.	Treść	Wykonawca	Termin realizacji
1.	Opracowanie i przesłanie „ <i>Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta, powiatu)</i> ” (zgodnie z § 10 ust. 5 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego”)	Starosta Nowodworski	<i>do 25 stycznia</i>
2.	<b>Opracowanie planu realizacji zadań obronnych</b> , uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Starosta Nowodworski	<i>do 30 stycznia</i>
3.	<b>Przesłanie</b> Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW: „ <i>Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych</i> ” w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne. „ <i>Planu szkolenia obronnego urzędu na 2021 rok</i> ” „ <i>Programu szkolenia obronnego na lata 2021-2023</i> ”.	Starosta Nowodworski	<i>do 31 stycznia</i>
4.	<b>Przesłanie</b> do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego bilansu kadr medycznych za 2020 rok.	Starosta Nowodworski	<i>do 28 lutego</i>
5.	<b>Przesłanie</b> do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego aktualnych adresów tworzonych zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Starosta Nowodworski	<i>do 28 lutego</i>
6.	<b>Aktualizacja</b> „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Starosta Nowodworski	<i>do 28 lutego</i>
7.	<b>Współdziałanie</b> z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Starosta Nowodworski	<i>styczeń - kwiecień</i>
8.	<b>Opracowanie nowego</b> „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” wraz załącznikami:	Starosta Nowodworski	<i>do 12 marca</i>
9.	<b>Uzgodnienie lokalizacji</b> zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Pomorskim.	Starosta Nowodworski	<i>do 31 marca (dotyczy podmiotów, które nie posiadają pisemnego uzgodnienia)</i>

Lp.	Treść	Wykonawca	Termin realizacji
10.	<p><b>Uaktualnienie</b> dokumentów wspomagających działanie stanowisk kierowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji);</li> <li>➤ zakresów obowiązków pracowników urzędu wchodzących w skład stanowisk kierowania;</li> <li>➤ dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;</li> <li>➤ dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.</li> </ul>	Starosta Nowodworski	do 31 maja
11.	<b>Przesłanie</b> do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2022 r.	Starosta Nowodworski	do 30 czerwca
12.	<b>Przesłanie</b> propozycji organizacji ćwiczeń obronnych w 2022 r.	Starosta Nowodworski	do 15 października
13.	<b>Opracowanie:</b> „Planów szkolenia obronnego urzędu na 2022r.” „Planów kontroli problemowych w 2022r.”	Starosta Nowodworski	do 31 grudnia
14.	<b>Uzgodnienie</b> koncepcji ćwiczenia obronnego	Starosta Nowodworski	30 dni przed rozpoczęciem ćwiczenia
15.	<b>Przesłanie</b> do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku.	Starosta Nowodworski	dwa tygodnie po zakończeniu przedsięwzięć szkoleniowych
16.	<b>Przesłanie</b> do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wniosku o zezwolenie na uruchomienia akcji kurierskiej	Starosta Nowodworski	miesiąc przed rozpoczęciem treningu AK AP
17.	<b>Dokonanie weryfikacji</b> postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu I na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej i aktualnym stanem obłożenia poszczególnych osób obowiązkami w zakresie wykonywania zadań obronnych.	Starosta Nowodworski  kierownicy instytucji realizujących zadania obronne, kierownicy podmiotów leczniczych	na bieżąco
18.	<b>Aktualizacja</b> posiadanej bazy danych HNS.	Starosta Nowodworski	na bieżąco

Wykonał: MS

STAROSTA

/-/ Jacek GROSS