

WNIOSEK O WYDANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy _____ _____ _____	2. Data _____ Formularz EGiB
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹ _____ _____	3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <div style="text-align: center; padding: 5px;"> Starosta Nowodworski ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 82-100 Nowy Dwór Gdański </div>
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* _____ _____	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku <div style="text-align: center; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> <i>Pole wypełnia adresat wniosku</i> </div>
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* _____ _____	

8. Przedmiot wniosku	
<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² oraz wyrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Wyrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	<input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków ⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali ⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków ⁸ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali ⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów ¹¹

9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek	
powiat: NOWODWORSKI gmina: obręb ewidencyjny: lub adres nieruchomości:	nr jednostki rejestrowej: lub nr działek ewidencyjnych: lub nr księgi wieczystej:

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)	
Wnioskodawca: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² w związku z ¹³	

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*		
Imię i nazwisko:	e-mail:	telefon:

12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia	
<input type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna	Sposób odbioru: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru:

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy	
Wnioskuje o wyrys dotyczący wskazanych / wszystkich działek z jednostki rejestrowej* Do odbioru dokumentów upoważniam:*	

	14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴
	_____ _____ _____

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.
 2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 3. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
 4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają; nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych, wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku; nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
 13. Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
 14. Podpis własnoręczny, podpis elektroniczny lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM ADMINISTRACYJNE POSTĘPOWANIA KATASTRALNE, POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które zobowiązują i wskazują na konieczność przetwarzania i powierzenia danych, w tym zadań realizowanych na podstawie umów, porozumień zawieranych z organami administracji publicznej, w szczególności: Art. 6 ust. 1 lit. C RODO ustawy z dnia 17 maja 1989 r., Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, ustawy z dnia 26 marca 1982 r., o scalaniu i wymianie gruntów, ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy z dnia 4 marca 2010 r., o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r., o ubezpieczeniach społecznych rolników, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r., w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r., w sprawie ewidencji gruntów i budynków, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r., w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
- 4) Odbiorcą danych będą podmioty uprawnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: Główny Geodeta Kraju, Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, Marszałek Województwa, Komornicy, Sądy, Strony i Uczestnicy postępowania, Pomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, jednostki samorządu terytorialnego, wykonawcy prac geodezyjnych realizujący zadania na podstawie zleconych do wykonania im zadań lub inne upoważnione organy administracji publicznej, oraz podmioty/instytucje mające interes prawny. W pozostałych przypadkach, dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Tj. 10 lat.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia swoich danych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku, istnienia obowiązku ustawowego, nie podanie przez Panią/Pana swoich danych, skutkować będzie brakiem realizacji zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

(czytelny podpis, data)