

**Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania ze środków  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
w ramach pilotażowego programu pn. „Aktywny samorząd” w 2020 roku**

Realizatorem pilotażowego programu „Aktywny samorząd” dla mieszkańców powiatu nowodworskiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28A.

**Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.**

Cele szczegółowe programu:

- przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
- przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
- umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających zatrudnienie,
- poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższenie kwalifikacji,
- wzrost kompetencji osób zaangażowanych w proces rehabilitacji osób niepełnosprawnych, pracowników lub pracujących na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych.

**W roku 2020 program obejmuje następujące formy wsparcia:**

**Moduł I**

**1. Obszar A – likwidacja bariery transportowej:**

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);
- Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);
- Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego);
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu);

## **2. Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu rąk);
- Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku);
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy);
- Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);

## **3. Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:**

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym);
- Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);
- Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);
- Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania);

## **4. Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką, pomoc adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka).**

**Moduł II** – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

**Moduł III** – szkolenia kadr samorządów oraz organizacji pozarządowych z zakresu problematyki niepełnosprawności.

## **§ 1.**

### **Tryb składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach Modułu II programu zobowiązany jest do złożenia wniosku, tylko i wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) dostępnego na stronie internetowej: <https://sow.pfron.org.pl/logowanie>
2. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach Modułu I o środki finansowe może się ubiegać w dwojaki sposób:
  - a) za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) dostępnego na stronie internetowej: <https://sow.pfron.org.pl/logowanie> , lub
  - b) zobowiązany jest złożyć, odpowiedni do obszaru dofinansowania, wniosek w formie pisemnej wraz z wymaganymi specyfikacjami oraz załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
3. Za komplety uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
4. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych- w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.:

## **§ 2.**

### **Terminy przyjmowania wniosków**

1. W 2020 roku obowiązują następujące terminy składania wniosków:
  - a) w przypadku Modułu I: od 01.03.2020 r. do 31.08.2020 r.
  - b) w przypadku Modułu II Realizator przyjmuje w danym roku dwa cykle realizacji wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym, adekwatne do organizacji roku akademickiego/szkolnego, wyznaczając następujące terminy składania wniosków:
    - I termin od 01.03.2020 r. do 31.03.2020 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020);
    - II termin od 14.09.2020 r. do 10.10.2020 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2020/2021);
1. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

## **§ 3.**

### **Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków**

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy Wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubieganie się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
  - a) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i otrzymania dofinansowania,
  - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku,
  - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,

- d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
  - e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
3. W terminie 14 dni od złożenia wniosku odbywa się jego wstępna weryfikacja, wówczas Realizator informuje wnioskodawcę o występujących we wnioskach uchybieniach/brakach, które powinny zostać usunięte w terminie 14 dni kalendarzowych. Nieusunięcie uchybień/braków we wniosku przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
  4. Weryfikacja formalna wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
  5. Realizator informuje wnioskodawcę o formalnej ocenie wniosku w terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
  6. Wnioski w ramach Modułu I dodatkowo podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna wniosku następuje na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku. Maksymalnie można uzyskać 100pkt a minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania, wynosi 40 pkt (Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu). Ocena ma na celu wyłonienie wniosków osób, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.
  7. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
  8. Wnioski ocenione merytorycznie szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z ustalonej oceny.
  9. Wnioski pozytywnie zweryfikowane formalnie i merytorycznie, które spełniły warunki otrzymania dofinansowania określone w pkt. 11, ale nie zostały zrealizowane w ramach pierwszej transzy środków PFRON, zostaną umieszczone na liście rankingowej do realizacji w drugiej transzy środków.
  10. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi.
  11. Preferencje Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I w 2020 roku dotyczą osób niepełnosprawnych, które:
    - a) są zatrudnione – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 25;
    - b) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
    - c) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2020 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
    - d) w 2019 lub 2020 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5;
    - e) posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne bądź są osobami niepełnosprawnymi do 16 r.ż – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 20;
    - f) posiadają orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
    - g) mają niepełnosprawność sprzężoną (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z orzeczenia - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5;

- h) są zarejestrowane w urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
  - i) rozpoczynają lub kontynuują naukę, bez względu na jej poziom - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;
  - j) dotąd nie otrzymały dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5;
  - k) udokumentują szczególne utrudnienia swojej sytuacji życiowej - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5;
  - l) uzasadniły w sposób przekonujący Realizatora, wybór danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów, z uzasadnienia musi wynikać, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5
2. W przypadku, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- a w dalszej kolejności, jeżeli reguła postępowania wyrażona w litera a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy Wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

#### **§ 4.**

##### **Decyzja o przyznaniu dofinansowania**

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator zgodnie z posiadanym doświadczeniem, wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów programu w danym roku.
2. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
3. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
  - a) Maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla każdego przedmiotu dofinansowania;
  - b) Wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy);
  - c) Kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
4. W ramach Modułu II:
  - a) Dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny;
  - b) Decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 programu, należy do kompetencji Realizatora;
  - c) Aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych

we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

- d) W przypadku braku wystarczających środków finansowych na zaspokojenie wszystkich potrzeb Wnioskodawców (nawiązanie do pkt c)), zakres i wysokość dodatku zostanie określona w formie zarządzenia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.
5. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
  6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.
  7. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.
  8. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

## § 5.

### Postanowienia końcowe

1. Maksymalne kwoty dofinansowania w ramach Modułu I określone zostały w pkt 9 dokumentu „**Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące Realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku**”.
2. Dla Modułu II przyznana kwota dofinansowania jest wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „**Kierunki działań (...)**” pkt od 10 do 15 z uwzględnieniem § 5 pkt 4 ust. d niniejszego dokumentu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się zapisy:
  - a) Uchwały Nr 16/2019 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 5 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” wraz z załącznikiem Nr 1 „**Zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”**”;
  - b) Dokument pn. „Kierunki działań oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku”, stanowiący Załącznik do Uchwały Nr 3/2020 Zarządu PFRON z dnia 7 stycznia 2020 roku.
4. Harmonogram realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 201 przedstawia poniższa tabela:

| Termin            | Opis                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>28.02.2020</b> | Termin złożenia wystąpienia przez samorząd powiatowy o przyznanie środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację programu w roku bieżącym |
| <b>01.03.2020</b> | Rozpoczęcie naboru Wniosków o dofinansowanie w ramach programu w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW)                                                                                       |
| <b>31.03.2020</b> | Termin zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module II ramach roku szkolnego/akademickiego 2019/2020                                                                    |
| <b>15.04.2020</b> | Termin aneksowania umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy Realizatorem programu i Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych                                      |

|                   |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>31.05.2020</b> | Upływa termin wypłaty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) w ramach Modułu II ( dot. wniosków przyjętych do dnia 31 marca 2020)                                                                   |
| <b>31.08.2020</b> | Termin zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module I                                                                                                                                         |
| <b>10.10.2020</b> | Termin zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module II ramach roku szkolnego/akademickiego 2020/2021                                                                                          |
| <b>04.12.2020</b> | Termin złożenia przez Realizatora programu ostatniego, dodatkowego zapotrzebowania na środki potrzebne na realizację programu                                                                                |
| <b>30.08.2021</b> | Termin rozliczenia środków finansowych przekazanych w 2020 roku na realizację programu – do tego dnia umowy dofinansowania zawarte pomiędzy Realizatorem programu a Wnioskodawcami powinny zostać rozliczone |