

UCHWAŁA NR 150/2019

Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie: zasad przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 21 oraz art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511, z późn. zm.) uchwala się:

§1

Przyjmuje się Regulamin przyznawania honorowego patronatu Starosty stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 164/2012 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 8 maja 2012 r. w sprawie zasad obejmowania przez Starostę Nowodworskiego honorowego patronatu nad imprezami ponadlokalnymi i fundowaniu nagród.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 roku.

Starosta Nowodworski
(-)
Jacek Gross

UZASADNIENIE

Na terenie Powiatu Nowodworskiego organizowanych jest szereg mniejszych imprez edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych o zasięgu ponadgminnym. Organizatorzy tych zadań występują do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim o objęcie ich patronatem przez Starostę Nowodworskiego, a tym samym o ufundowanie nagród rzeczowych.

W celu podniesienia prestiżu honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego, należy zaktualizować dotychczasowe zasady jego przyznawania.

Przedstawiony projekt uchwały Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, zgodny jest z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 –2024, obszar priorytetowy kapitał gospodarczy (P1), cel strategiczny: CS.1.2. Turystyka katalizatorem dynamicznego rozwoju gospodarczego, cel operacyjny: CO.1.2.2 Stworzenie i promocja spójnej marki turystyczno-kulturalnej powiatu nowodworskiego.

W związku z powyższym proszę o podjęcie stosownej uchwały.

Starosta Nowodworski
(-)
Jacek Gross

REGULAMIN PRYZYNAWANIA HONOROWEGO PATRONATU STAROSTY NOWODWORSKIEGO

§1

Zasady obejmowania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego

1. Prawo przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego, jako wyróżnienia podkreślającego szczególnie charakter przedsięwzięcia o zasięgu ponadgminnym, przysługuje Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Honorowy patronat Starosty Nowodworskiego przyznawany jest przedsięwzięciom, konkursom lub wydarzeniom o zasięgu ponadgminnym z zakresu edukacji, kultury i sztuki, kultury fizycznej i sportu, turystyki i wypoczynku oraz ochrony zdrowia.
3. O przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego mogą ubiegać się:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
 - b) organizacje społeczne – min. stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe,
 - c) instytucje kultury w rozumieniu Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1983 z późn. zm.),
 - d) jednostki organizacyjne powiatu nowodworskiego,
 - e) powiatowe służby, inspekcje i straże z terenu powiatu nowodworskiego określone w Ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.).

§2

Procedura przyznawania honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego

1. Wnioski o przyznanie honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia 31 stycznia danego roku (liczy się data wpływu), w którym będzie miało miejsce wydarzenie, do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim: www.nowydworgdanski.pl.
3. Wniosek złożony na innym formularzu niż stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, lub złożony w terminie późniejszym, niż określono w ust. 1, pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Decyzję o objęciu wydarzenia honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego podejmuje Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
5. O przyznaniu lub odmowie objęcia wydarzenia honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego, organizator zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub pismem.

§3

Warunki związane z realizacją honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego

1. W ramach przyznanego honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego może zostać udzielone wsparcie rzeczowe. Na wsparcie rzeczowe przeznacza się środki finansowe w ramach środków zaplanowanych na promocję Powiatu Nowodworskiego, których wielkość w uchwale budżetowej na dany rok określi Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Za wsparcie rzeczowe należy uznać wyłącznie zakup nagród.
3. Termin realizacji zadania jest do 31 grudnia danego roku, w którym przyznano honorowy patronat Starosty Nowodworskiego.
4. Organizator przedsięwzięcia objętego honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego ma obowiązek:
 - a) pobrania ze Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim zlecenia zakupu nagrody w ramach honorowego patronatu Starosty Nowodworskiego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - b) przekazania minimum 14 dni przed imprezą, do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim zaproszenia na przedsięwzięcie objęte honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego;
 - c) zamieszczenia informacji o przyznanym Patronacie w zaproszeniu, oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się herbem i logo powiatu, udostępnionymi przez Wydział Organizacyjno-Promocyjny;
 - d) informowanie o fakcie objęcia przedsięwzięcia honorowym patronatem Starosty Nowodworskiego w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia;
 - e) umieszczenia, w widocznym miejscu, znaków promocyjnych Powiatu Nowodworskiego (herbu i/lub logo powiatu) podczas trwania przedsięwzięcia objętego Patronatem;
 - f) przesłania dokumentacji fotograficznej pocztą elektroniczną na adres powiat@nowydworgdanski.pl lub bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim wraz z prawem do nieodpłatnego wykorzystania przez powiat.

Data.....

Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

Data złożenia wniosku.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE
HONOROWEGO PATRONATU STAROSTY NOWODWORSKIEGO
NAD PRZEDSIĘWZIĘCIEM O ZASIĘGU PONADGMINNYM**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy - organizatora imprezy

1. Nazwa

.....
.....
.....

2. Adres

.....
.....

3. Status prawny organizacji

.....
.....

II. Dane dotyczące zadania

1. Dokładna nazwa zadania

.....
.....

2. Termin realizacji

.....

3. Miejsce realizacji

.....

4. Główny organizator

.....
.....

5. Współorganizatorzy

.....
.....
.....
.....

.....
6. Zakładane przez organizatora cele programowe
.....
.....
.....

7. Przewidywana liczba uczestników
.....
.....

8. Uczestnicy imprezy
.....
.....
.....

III. Część finansowa zadania

1. Koszt ogólny zadania
.....
.....

2. Wnioskowana kwota na zakup nagród oraz określenie liczby i rodzaju nagród
.....
.....

3. Środki z innych źródeł w tym wkład własny
.....
.....
.....

Miejscowość i data.....

Pieczęć i Podpis wnioskodawcy

.....

Sposób kontaktu.....

.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, E-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu.
W zakresie, w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h Kodeksu postępowania administracyjnego (ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.; t.j. Dz. U. 2018, poz. 2096 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

(podpis)

**Zarząd Powiatu
w Nowym Dworze Gdańskim**

Nowy Dwór Gdański, dn.....

**ZLECENIE ZAKUPU NAGRODY W RAMACH
HONOROWEGO PATRONATU
STAROSTY NOWODWORSKIEGO**

1. Dane organizatora

.....
.....
.....

2. Punkt/miejsce realizacji zakupu

.....
.....

3. Przyzna kwota na zakup nagrody

.....

4. Nazwa produktu

.....
.....

5. Dane do faktury:

NABYWCA

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 5792231171

PŁATNIK

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdański
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Sporządził.....

(podpis czytelny, pieczęć)