

syg........

**OSO.5314… ….AB**

**ZAWIADOMIENIE O PRZYJĘCIU RZECZY**

Zawiadomienie wypełnia znalazca i składa wraz z rzeczą znalezioną w Wydziale Organizacyjnym
i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim pokój 26 więcej informacji pod nr tel. 55 247 36 68 w 139.

**1. Data złożenia zawiadomienia**……………………………………................................................

**2**. **Opis rzeczy znalezionej**…....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. Czas i miejsce znalezienia**……………………………………………………………………………........

**4. Dane znalazcy**

Imię i nazwisko…………………………………………..………………………………………………………...

Adres ……………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZAM, ŻE NIE WIEM KTO JEST UPRAWNIONY DO ODBIORU ZNALEZIONEJ RZECZY/NIE ZNAM MIEJSCA ZAMIESZKANIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU ZNALEZIONEJ RZECZY.**

**OŚWIADCZAM, ŻE ZA ZNALEZIONE RZECZY ŻĄDAM ZNALEŹNEGO TAK/NIE\***

…………………………………………..………

(Data i podpis znalazcy)

Kwituję odbiór zawiadomienia o znalezieniu rzeczy

………………………………………………………………

data i podpis znalazcy

**\*właściwe podkreślić**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail:** **starostwo@nowydworgdanski.pl****, tel. 55 247 36 71**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są w celu : prowadzenia postępowań w sprawach odbierania zawiadomień o rzeczach znalezionych, poszukiwania właściciela rzeczy i powiadomienia go o znalezieniu rzeczy oraz możliwości jej odbioru na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (z art. 6 ust 1 lit. c RODO),
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Tj. wieczyście
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo do usunięcia swoich danych osobowych;
12. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
13. prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;

jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej

1. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

1. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Państwa danych osobowych wymaganych przepisami prawa, skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3
2. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. (w szczególności operatorom pocztowym, podmioty świadczącym dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne).