

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację w roku 2018 zadania publicznego
w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim ogłasza konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadania publicznego w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

II. Tytuł zadania publicznego:

„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Stegnie”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota dotacji z budżetu państwa ustalona dla Powiatu Nowodworskiego na rok 2018 na realizację zadania określonego w pkt I wynosi 60 725,88 zł.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia będzie przyznawana w oparciu o regulacje ustawowe, ujęte w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

2. Warunkiem przyznania organizacji pozarządowej dotacji będzie zawarcie umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.

VI. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty:

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonej do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać także:

- 1) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 2) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta w pełni z praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może** ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego, wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania oraz organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić w formie papierowej według wzoru, stanowiącego zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

5. W kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

6. Oferta winna być napisana w języku polskim, w formie komputerowej lub maszynowo i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.

7. Strony oferty winny być ze sobą połączone np.: zszyte, spięte, zbindowane.

8. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełniania o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

9. **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 5) oświadczenia organizacji, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – *załącznik nr 1 do ogłoszenia*;
- 6) a także oświadczenia dotyczące:
 - a) okresu posiadanego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - b) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem – *załącznik nr 2 do ogłoszenia*,
 - c) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – *załącznik nr 3 do ogłoszenia*.

10. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty konkursowe należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty na ww. adres – liczy się data wpływu do Urzędu – w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 listopada 2017 r. (włącznie) do godz. 15³⁰**.

2. Na kopercie należy umieścić nazwę podmiotu składającego ofertę oraz napis o treści: **„Oferta na realizację w roku 2018 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”**.

VIII. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i ocenie merytorycznej, przeprowadzonej na podstawie kart ocen.

3. Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożono w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” oraz nazwą organizacji,
- c) ofertę wypełniono w języku polskim, czytelnie tzn. maszynowo lub komputerowo,
- d) w kopercie umieszczono tylko jedną ofertę,
- e) ofertę złożył podmiot uprawniony,
- f) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- g) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- h) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- i) oferta posiada komplet wymaganych załączników.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (cele i rezultaty zadania) – ocena do 15 pkt,
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym adekwatność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys, udział środków własnych, udział środków pochodzących z innych źródeł) – ocena do 15 pkt,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – ocena do 10 pkt,
- d) dotychczasowe doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań podobnego typu – ocena do 5 pkt,
- e) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach – ocena do 5 pkt.

4. Po zsumowaniu punktów Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przedkładać jest Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **30 listopada 2017 r.**

6. W przypadku zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.

IX. Wybór ofert:

Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu.

Od uchwały Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie wyboru oferty odwołanie nie przysługuje.

X. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

2. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w budynku zlokalizowanym w Stegnie na ul. Morskiej 11, od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰.

3. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej ma zapewniony dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej, właściwe warunki oczekiwania osób chcących uzyskać nieodpłatną pomoc prawną oraz posiada wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej. Wyposażenie lokalu, stanowiące własność Powiatu Nowodworskiego zapewnia właściwy sprzęt i oprogramowanie zapewniające dostęp do ogólnie dostępnych baz aktów prawnych, bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także umożliwia dostęp osobom niepełnosprawnym. Kompleksową obsługę organizacyjno-techniczną punktu przyjmuje na siebie Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim.

4. Zadania realizowane w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej obejmują również realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań.

XI. Dodatkowe informacje:

1. Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Informacja o unieważnieniu konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, jak również na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

XII. Postanowienia końcowe.

Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim informuje, że Powiat Nowodworski realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert przeznaczając na powyższe zadanie dotacje w 2017 r. w wysokości 60 725,88 zł, w 2016 r. w wysokości 59 946,00 zł.