

Nowy Dwór Gdański, dnia 4 października 2011 r.

**INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**stanowisko:**

**P R A C O W N I K   S O C J A L N Y** – 1 miejsce (1 etat)  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim  
ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański

**1. Wymagania konieczne:**

- 1.1 wymagania zgodne z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), tzn. posiadany dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub inne studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego
- 1.2 doświadczenie zawodowe – min. 2 lata w zawodzie pracownik socjalny
- 1.3 nie być karany za przestępstwa umyślne oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią
- 1.4 posiadać stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku
- 1.5 znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 2.1 profesjonalizm w pracy z klientem pomocy społecznej, wysoka kultura osobista
- 2.2 umiejętność pracy w zespole, predyspozycje do działań innowacyjnych
- 2.3 kreatywność, umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy
- 2.4 odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność
- 2.5 znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,

Preferowane będą osoby posiadające minimum 2 – letni staż pracy w jednostkach pomocy społecznej (w tym praktyka, staż), dyspozycyjne oraz szczególnie posiadające doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie oraz wykazujące się znajomością lokalnego środowiska.

**3. Zakres zadań:**

- 3.1 prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku
- 3.2 przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących, w sytuacjach interwencyjnych i na każdą zgłoszoną prośbę wynikających z instytucji z którymi współpracuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- 3.3 prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej udzielanych świadczeń pomocy społecznej
- 3.4 wykonywanie zadań z zakresu pieczy instytucjonalnej
- 3.5 dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 3.6 współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa,
- 3.7 udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących
- 3.8 współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu oraz wdrażaniu lokalnych programów pomocy.

**4. Wymagane dokumenty – kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem:**

- 4.1 kopia dowodu osobistego
- 4.2 kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dotychczasowe doświadczenie zawodowe
- 4.3 oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni praw publicznych i o niekaralności
- 4.4 oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- 4.5 życiorys i list motywacyjny

Szczegółowych informacji udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim tel. 55-246-81-75 lub 55-246-82-05

**Dokumenty należy składać w terminie do dnia 20 października 2011 roku w sekretariacie – w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28A w godz. od 8.00 do 15.00.  
Planowany termin zatrudnienia od dnia 1 listopada 2011 roku.**