

**INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

stanowisko:

P R A C O W N I K S O C J A L N Y – 1 miejsce (1 etat)

w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej

ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański

funkcjonującym przy

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim

1. Wymagania konieczne:

- 1.1 wymagania zgodne z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), tzn. posiadany dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub inne studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego
- 1.2 nie być karanym za przestępstwa umyślne oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią
- 1.3 posiadać stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku
- 1.4 znajomość ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego

2. Wymagania dodatkowe:

- 2.1 wysoka kultura osobista
 - 2.2 umiejętność pracy w zespole
 - 2.3 umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy
 - 2.4 odpowiedzialność, rzetelność, operatywność, systematyczność
- Preferowane będą osoby posiadające minimum roczny staż pracy w jednostkach pomocy społecznej, dyspozycyjne oraz szczególnie posiadające doświadczenie w pracy z osobami doświadczającymi przemocy, wykluczonymi społecznie oraz wykazujące się znajomością lokalnego środowiska.

3. Zakres zadań:

- 3.1 prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku
- 3.2 doraźna pomoc osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, poradnictwo rodzinne, indywidualne, grupowe, mediacje
- 3.3 przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących,
- 3.5 współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa,
- 3.6 udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy,
- 3.7 współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu oraz wdrażaniu lokalnych programów pomocy.

4. Wymagane dokumenty – kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem::

- 4.1 kopia dowodu osobistego
- 4.2 kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dotychczasowe doświadczenie zawodowe
- 4.3 oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni praw publicznych i o niekaralności
- 4.4 oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- 4.5 życiorys i list motywacyjny

Warunki pracy: 40 godzin w tygodniu – 1 etat, praca na jedną zmianę, pomieszczenie pracy – biuro, czynniki szkodliwe i uciążliwe – nie występują, praca na stanowisku wymaga wyjazdów służbowych, w przypadkach losowych pozostania do dyspozycji przełożonego po godzinach pracy i w dni wolne od pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim w miesiącu lutym 2012 r. tj. poprzedzającym upublicznienie niniejszego Ogłoszenia wynosi 12,66%.

Szczegółowych informacji udziela P. Dorota Betkier Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 14 marca 2012 roku** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28A w godz. od 8.00 do 15.00.

w zamkniętej kopercie z zamieszczoną adnotacją „OGŁOSZENIE – PRACOWNIK SOCJALNY”

Planowany termin zatrudnienia od dnia 20 marca 2011 roku.