

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
KIEROWNIK OBWODU DROGOWO-MOSTOWEGO
(1 miejsce – pełny etat)**

I. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe.
- b) Staż pracy – 5 lat w drogownictwie, nadzorze nad robotami na drogach i mostach, inwestycjach, na stanowiskach związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i obiektów mostowych.
- c) Umiejętność kierowania zespołem.
- d) Dyspozycyjność.
- e) Prawo jazdy kategorii B.
- f) Obywatelstwo polskie.
- g) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- h) Nieposzlakowana opinia.
- i) Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- j) Stan zdrowia pozwalający na pracę na wyżej wymienionym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) Preferowane wykształcenie o kierunku drogowym, mostowym lub ogólnobudowlanym.
- b) Uprawnienia budowlane w specjalności drogowej i mostowej.
- c) Dobra znajomość obsługi komputera.
- d) Umiejętność dobrej organizacji pracy.
- e) Odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.
- f) Umiejętność pracy w zespole.
- g) Znajomość przepisów i zagadnień mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa na drogach i obiektach mostowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Całoroczna ochrona i utrzymanie dróg i ulic.
2. Remonty dróg, ulic i chodników.
3. Utrzymanie odwodnienia dróg.
4. Usuwanie skutków przełomów.
5. Utrzymanie zieleni przydrożnej w tym sadzenie oraz usuwanie drzew oraz krzewów.
6. Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego.
7. Stała kontrola nad bezpieczeństwem ruchu samochodowego i pieszego na drogach.
8. Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników.
9. Utrzymanie bieżące mostów i przepustów.
10. Utrzymanie budynków i magazynów na Obwodzie Drogowo – Mostowym.
11. Nadzór i kontrola nad Strefami Płatnego Parkowania.
12. Przeprowadzanie kontroli dopuszczalnych nacisków na oś samochodów ciężarowych i ich ciężaru całkowitego.
13. Kontrola robót obcych w pasie drogowym.

14. Kontrolowanie zgodności z obowiązującymi przepisami lokalizacji inwestycji budowlanych.
15. Składanie dyrektorowi informacji oraz zabezpieczanie dowodów odnośnie wszelkich naruszeń dokonywanych w pasie drogowym.
16. Na zarządzenie dyrektora wprowadzanie ograniczeń ruchu i kontrola stosowania się użytkowników dróg do wprowadzanych ograniczeń.
17. Kontrola i nadzór nad robotami zleconymi przez Zarząd Dróg Powiatowych na drogach i obiektach mostowych.
18. Prowadzenie robót przy zimowym utrzymaniu dróg: gromadzenie materiałów do zwalczania śliskości, odśnieżanie i likwidacja gołoledzi.
19. Ochrona mostów w czasie powodzi i mrozów.
20. Nadzór nad sprawnością mostów.
21. Nadzór nad konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych.
22. Systematyczny objazd dróg, prowadzenie obserwacji i kontroli stanu dróg, obiektów mostowych i urządzeń drogowych.
23. Prowadzenie dziennika objazdu dla dróg i obiektów mostowych.
24. Inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

IV. Warunki pracy

- kierownicze stanowisko urzędnicze,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- umowa na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas określony,
- praca jednozmianowa – 40 godzin w tygodniu z zastrzeżeniem, że podczas zimowego utrzymania dróg powiatowych możliwa praca po godzinach i w dni wolne od pracy także w święta
- praca w pomieszczeniu biurowym i w terenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia tj. w miesiącu czerwcu 2012 r. wynosi: 4,55

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Uwagi:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim ul. Morska 1 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownika Obwodu Drogowo-Mostowego**” w terminie do **dnia 17.07.2012 r. do godz. 15:00** (włącznie).
2. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.zdpndg.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone następującą klauzulą:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).”

p.o. DYREKTOR


mgr Andrzej Suszek