

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

KSIĘGOWY

(1 miejsce – pełny etat)

I. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe o specjalności ekonomia, rachunkowość.
- b) Staż pracy – 2 lata w księgowości.
- c) Obywatelstwo polskie.
- d) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- e) Nieposzlakowana opinia.
- f) Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- g) Stan zdrowia pozwalający na pracę na wyżej wymienionym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) Doświadczenie w księgowości samorządowej.
- b) Dobra znajomość obsługi komputera (w tym programów finansowo – księgowych, płacowych, Płatnika).
- c) Umiejętność dobrej organizacji pracy.
- d) Odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.
- e) Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie całokształtu spraw związanych z sekcją księgowości m.in.:

1. Prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej jednostki.
2. Dekretowanie i sprawdzanie pod względem finansowym dokumentów księgowych.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
4. Przygotowywanie planów ekonomiczno-finansowych jednostki i wykonania.
5. Sporządzanie deklaracji podatkowych.
6. Sporządzanie list płac.
7. Sporządzanie deklaracji ZUS.
8. Wstępna kontrola dokumentów księgowych.
9. Wystawianie faktur wewnętrznych, not księgowych i innych dokumentów księgowych.
10. Prowadzenie rejestru zaangażowania środków oraz wykorzystania zgodnie z obowiązującym planem kont.
11. Prowadzenie rejestrów decyzji z podziałem na roczne i wieloletnie.
12. Sporządzanie korespondencji dotyczącej sekcji księgowości.
13. Przestrzeganie obowiązujących przepisów i procedur w zakresie polityki finansowej.
14. Przestrzeganie obowiązujących regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
15. Zastępstwo głównego księgowego w razie jego nieobecności.
16. Inne prace zlecane przez bezpośredniego przełożonego.

IV. Warunki pracy

- stanowisko urzędnicze,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- umowa na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas określony,
- praca jednozmianowa – 40 godzin w tygodniu,
- praca w pomieszczeniu biurowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia tj. w miesiącu czerwcu 2012 r. wynosi: 4,55

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Uwagi:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim ul. Morska 1 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Księgowego**” w terminie do **dnia 17.07.2012 r. do godz. 15:00** (włącznie).
2. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.zdpndg.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone następującą klauzulą:
“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).”

p.o. DYREKTOR
Andrzej Suszek
mgr Andrzej Suszek