

**INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT
NA UMOWĘ ZLECENIE
W POWIATOWYM OŚRODKU INTERWENCJI KRYZYSOWEJ**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim
informuje o możliwości składania ofert pracy:

PRAWNIK – 1 miejsce (umowa zlecenie)

w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański

1. **Wymagania konieczne:**
 - 1) wykształcenie wyższe ukierunkowane;
 - 2) nie być karanym za przestępstwa umyślne oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) wiedza z zakresu zabezpieczenia społecznego, prawa rodzinnego i opiekuńczego, cywilnego, karnego;
 - 2) wysoka kultura osobista;
 - 3) odpowiedzialność, dyskrecja, rzetelność, systematyczność.
3. **Zakres zadań:**
 - 1) doraźna pomoc prawna osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej;
 - 2) indywidualne konsultacje prawne dla rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie i rodzin w kryzysie;
 - 3) sporządzanie opinii prawnych oraz pomoc w przygotowaniu dokumentacji procesowej;
 - 4) prowadzenie dokumentacji w zakresie w/w działań.
4. **Wymagane dokumenty – kopie winny być podpisane:**
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 - 2) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni praw publicznych i o niekaralności;
 - 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji związanej z informacją o możliwości składania ofert pracy na umowę zlecenie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - 4) życiorys (CV) i list motywacyjny.

Szczegółowych informacji udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim tel. 55/246-82-05, 55/246-81-75.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „UMOWA ZLECENIE – PRAWNIK” terminie do dnia 20 grudnia 2016 roku do godz. 14.00 w sekretariacie – pokój nr 7 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 28A w godz. od 8.00 do 15.00.

Planowany termin rozpoczęcia zlecenia od styczeń 2017 roku (umowa zlecenie do dnia 31 grudnia 2017 r.).
Czas wykonywania zlecenia nie mniej niż 32 godziny w miesiącu - podzielone na 2 lub 3 dyżury w tygodniu.

Dodatkowe informacje:

Przesłanie zgłoszenia w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Kandydat spełnia powyższe kryteria.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia.

Kandydat może wprowadzić zmiany w złożonym zgłoszeniu lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania zgłoszeń. Zarówno zmiana jak i wycofanie zgłoszenia wymagają zachowania formy pisemnej.

W przypadku składania ofert drogą elektroniczną, konieczny jest podpis Kandydata (np. w formie skanu).

Aplikacje, które wpłyną lub zostaną dostarczone po terminie wskazanym w „Informacji” nie będą rozpatrywane – za datę wpływu uważa się termin doręczenia dokumentów.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowym Dworze Gdańskim
[Podpis]
mgr Doryta Betkier