………………………, dnia…………………

**W N I O S E K**

**WNIOSEK O ZAŁOŻENIE KONTA W SERWISIE WEBEWID**

**DLA INSTYTUCJI PUBLICZNYCH**

# ORYGINAŁ/KOPIA

**Informacje o instytucji składającej wniosek:**

Nazwa:…………………………..………………………………………………..………….…...………………. …………..………….……………………………..………….……………………………..…….…….…………...

Adres: ……………………………..………….……………………………..………….…………..……………….

NIP: …………………………….……………………………………….……………………….……………….…

REGON: ……………………………..………….………………………………………..…………………………

Nr kontaktowy: ……………………………..………….…………………………….……...………………………

Adres e – mail: ……………………………..………….…………………………….…………...…………………

 (pieczęć instytucji składającej wniosek, podpis osoby reprezentującej instytucję)

**Użytkownik konta WebEWID (dane osobowe użytkownika):**

1. Imię i nazwisko:…........................................................................................................................................

Telefon: …............................................................... e-mail\*: ..........................................................................

Stanowisko służbowe:……………..…................................................................................................................

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania innym osobom mojego loginu i hasła do systemu Web-EWID pod groźbą konsekwencji formalnych i prawnych wynikających z nieuprawnionego użycia tychże danych oraz użytkowania konta zgodnie z jego przeznaczenie.
2. Potwierdzam poprawność moich danych osobowych oraz oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje, są zgodne ze stanem faktycznym i aktualne na dzień złożenia wniosku.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w rejestrze użytkowników dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań związanych z prowadzeniem
i udostępnianiem zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w rejestrze użytkowników dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań związanych z prowadzeniem i udostępnianiem zasobu geodezyjnego i kartograficznego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. A RODO

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(*podpis użytkownika konta)

………………………………………………..

(Sprawdzono pod względem merytorycznym)

 (data i podpis pracownika ODGiK)

**Wypełnia pracownik PODGiK**

LOGIN: ......................................................................................................

HASŁO:......................................................................................................

ZAKRES DANYCH (Uprawnienia):...........................................................

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim zastrzega sobie prawo żądania od wnioskodawcy kopii dokumentów potwierdzających prawdziwość wpisanych danych.

Raz na 6 miesięcy konta użytkowników, na których przez ostatnie 12 miesięcy nie nastąpiło logowanie zostaną usunięte bez powiadamiania instytucji występującej z wnioskiem.

*\*Login i hasło zostaną przekazane pocztą elektroniczną na osobisty adres użytkownika.*