

KR.2110.02.2016

## STAROSTA NOWODWORSKI

ogłasza  
nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23

### I. Stanowisko urzędnicze: 1 miejsce – 1 etat

#### - STANOWISKO DS. ORGANIZACJI TRANSPORTU I RUCHU DROGOWEGO w WYDZIALE KOMUNIKACJI

Nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony może być poprzedzona umową na czas określony.

### II. Kandydat winien spełniać:

#### 1. Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne;
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie w zakresie: inżynierii ruchu drogowego, transportu;
- 2) dobra umiejętność obsługi komputera;
- 3) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o drogach publicznych;
- 4) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność;
- 5) inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów;
- 6) prawo jazdy kat. B.

### III. Zakres zadań podstawowych wykonywanych na stanowisku:

- 1) realizacja zadań z zakresu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1440 z późn. zm.);
- 2) rzetelne przeprowadzanie kontroli prawidłowości zastosowania, wykonywania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych i gminnych;
- 3) sporządzanie analiz i ocen istniejącej organizacji ruchu na drogach gminnych i powiatowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu i jego efektywności (zgodnie z przepisami 2 ust. 1 pkt 1 lit. g rozporządzenia w sprawie zarządzania ruchem na drogach);
- 4) dokonywanie oględzin zgodności istniejącej organizacji ruchu z zatwierdzonymi projektami organizacji ruchu;
- 5) podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego;
- 6) zatwierdzanie projektów stałej organizacji ruchu;
- 7) wykonywanie zadań związanych z opracowywaniem i realizacją lokalnych programów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego (brd), monitorowaniem i oceną realizacji działań podejmowanych w zakresie poprawy brd, analizą stanu brd, prowadzeniem kampanii społecznych, projektów edukacyjno – informacyjnych oraz działań z zakresu komunikacji i promocji brd, inicjowanie współpracy międzygminnej i międzypowiatowej w zakresie poprawy brd.

### IV. Warunki pracy:

- 1) praca w pomieszczeniu biurowym na I piętrze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 23;
- 2) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) obsługa urządzeń biurowych.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys ( CV) i list motywacyjny;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (uwierzytelnione przez kandydata);
- 3) kopie świadectw pracy (uwierzytelnione przez kandydata);
- 4) oświadczenia własnoręcznie podpisane:
  - a) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww. stanowisku,
  - b) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
  - e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) - (uwierzytelniona przez kandydata).

**Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko ds. organizacji transportu i ruchu drogowego w Wydziale Komunikacji” w terminie do dnia 5 kwietnia 2016 roku (data wpływu do jednostki) w sekretariacie – pokój nr 20 w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 do godz. 15<sup>30</sup>.**

Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Powiatu – Joanna Bryk tel. 55 247-36-68.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2016 r. jest wyższy niż 6 %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.nowydworgdanski.pl/](http://www.nowydworgdanski.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 23.

**STAROSTA**  
  
**mgr Zbigniew Ptak**