

**Uchwała Nr XXV/228/2009**  
**Rady Powiatu Nowodworskiego**  
**z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie założenia Gimnazjum Sportowego w Nowym Dworze Gdańskim i włączenia go do Zespołu Szkół Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim ul. 3 Maja 3.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i w związku z art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 2, art. 58 ust. 1, 2, 2a oraz 6, art. 60 ust. 1, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się:

**§ 1**

1. Zakłada się z dniem 1 września 2009r. Gimnazjum Sportowe w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Z dniem 1 września 2009r. włącza się Gimnazjum Sportowe do Zespołu Szkół Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim ul. 3 Maja 3.
3. Akt założycielski szkoły stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Organizację szkoły określa statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2009r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr Ewa Dąbska

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXV/228/2009  
Rady Powiatu Nowodworskiego

## **Akt Założycielski**

W Zespole Szkół Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim

**z dniem 1 września 2009 roku**

zakłada się

publiczne trzyletnie

**Gimnazjum Sportowe  
w Nowym Dworze Gdańskim**  
z siedzibą  
w Nowym Dworze Gdańskim  
przy ulicy 3 Maja 3.


Organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski.

Starosta Nowodworski



Zbigniew Piórkowski

Przewodniczący Rady Powiatu  
Nowodworskiego



Ewa Dąbska

Nowy Dwór Gdański, dnia 30 kwietnia 2009 r.

*Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/228/2009  
Rady Powiatu Nowodworskiego  
z dnia 30 kwietnia 2009 r.*

**STATUT  
GIMNAZJUM SPORTOWEGO  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1  
w Nowym Dworze Gdańskim**

## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I Postanowienia wstępne.
- Rozdział II Cele i zadania Gimnazjum.
- Rozdział III Organy szkoły.
- Rozdział IV Organizacja Gimnazjum.
- Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- Rozdział VI Uczniowie Gimnazjum.
- Rozdział VII Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

## **Rozdział I**

### ***Postanowienia wstępne.***

#### **§ 1**

1. Gimnazjum Sportowe jest szkołą publiczną dla młodzieży po ukończeniu sześcioletniej szkoły podstawowej, zwaną dalej Gimnazjum.
2. Organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski.
3. Nadzór pedagogiczny prowadzi Pomorski Kurator Oświaty.
4. Siedziba Gimnazjum znajduje się w Nowym Dworze Gdańskim ul. 3 Maja 3.
5. Nauka w Gimnazjum trwa 3 lata.
6. Gimnazjum prowadzi klasy w wybranych dyscyplinach sportowych.

## **Rozdział II**

### ***Cele i zadania Gimnazjum.***

#### **§ 2**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572) oraz cele i zadania uwzględniające program wychowawczy Gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach poprzez:
  - a) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie określonym programem nauczania oraz uwzględnienie programu wychowawczego określonego w odrębnych przepisach,
  - b) uwzględnienie optymalnych warunków rozwoju ucznia,
  - c) zachowanie przy realizacji zadań zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia,
  - d) zadania zespołów nauczycielskich, które ustalają zestaw programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb oraz szczegółowe zasady systemu oceniania, które zostaną określone w odpowiednich regulaminach wypracowanych przez radę pedagogiczną,
  - e) prowadzenie dodatkowych zajęć dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych – w miarę posiadanych środków finansowych,
  - f) zatrudnienie psychologa i pedagoga, którzy sprawują opiekę i wspomagają uczniów, którym potrzebna jest pomoc i wsparcie z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych,
  - g) współpracę pedagoga z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz organizację współdziałania z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Działalność pedagoga wymaga prowadzenia stosownej dokumentacji, regulowanej odrębnymi przepisami,
  - h) informowanie przez dyrektora i wychowawcę, a w miarę potrzeb także nauczycieli i innych pracowników merytorycznych Gimnazjum, rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o jego osiągnięciach, problemach, ustalonych formach pomocy,
  - i) kształcenie utalentowanej sportowo młodzieży.

2. Program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o którym mowa w ust.1, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Gimnazjum ustala własny system oceniania w ramach 6-cio stopniowej skali ocen.

### **Rozdział III**

#### ***Organy szkoły.***

##### **§ 3**

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski,
2. Kompetencje ww. organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.
3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy gimnazjum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
4. Uchwały organów gimnazjum podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów, uchwał lub innych dokumentów.
5. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie gimnazjum.
6. Każdy organ gimnazjum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

#### ***Dyrektor Gimnazjum***

##### **§ 4**

Dyrektor Gimnazjum na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności zarządza szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze,
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli, w tym:
  - a) hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
  - b) organizuje wewnętrzne mierzenie jakości pracy gimnazjum,
  - c) przeprowadza badanie wyników nauczania z przedmiotów obowiązkowych,
  - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - e) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
  - f) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
  - g) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
- 3) Jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, w tym:
  - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej,
  - d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
  - e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
  - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników,
  - g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
  - h) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - i) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
  - j) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
  - k) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych,
  - l) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście.
- 4) Będąc przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
- a) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
  - b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
  - c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
  - d) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN,
  - e) ustala organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - f) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
- 5) Sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - b) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców,
  - c) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu,
  - d) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innego gimnazjum,
  - e) organizuje nauczanie indywidualne,
  - f) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - g) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów,
- 6) Współpracuje z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizuje jej zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
- 7) Współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
- 8) Umożliwia powstanie Rady Gimnazjum pierwszej kadencji na łączny wniosek dwóch spośród następujących organów: Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
- 9) Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w gimnazjum, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
- 10) Sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą gimnazjum m.in.:
- a) organizuje wyposażenie gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - b) organizuje i nadzoruje kancelarię gimnazjum,
  - c) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - d) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.

- 11) Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników gimnazjum ustalonego w szkole porządku oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły.
- 12) Wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów.
- 13) Wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie gimnazjum.
- 14) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### ***Rada Pedagogiczna***

#### **§ 5**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum działającym w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji:
  - 1) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,
  - 2) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian,
  - 3) uchwała program wychowawczy, program profilaktyki, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników oraz dokonuje w nich zmian zgodnie z odrębnymi przepisami po zasięgnięciu opinii odpowiednio Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub obu tych organów,
  - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - 6) wyraża zgodę (lub nie) odnośnie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - 7) podejmuje uchwałę odnośnie promocji warunkowej ucznia,
  - 8) zatwierdza plan pracy gimnazjum,
  - 9) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 10) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy gimnazjum, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) plan wykorzystania środków finansowych, w ramach przyznawanych szkole limitów,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) wniosek Dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych,
  - 6) wyraża opinię o pracy Dyrektora w przypadku dokonywania oceny jego pracy,
  - 7) opiniuje możliwość indywidualnego toku nauki
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub wicedyrektora.



5. Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.
6. Rada Pedagogiczna ma prawo:
  - 1) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 2) dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od Dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
  - 3) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonego mierzenia jakości pracy gimnazjum nie rzadziej niż raz na pięć lat,
  - 4) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków,
8. Uchwały Rady Pedagogicznej formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane są w protokole z posiedzenia.

### ***Rada Rodziców***

#### **§ 6**

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład, tryb wyboru określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin Rady Rodziców.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy prawa oświatowego.
3. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez Radę Rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

### ***Samorząd Uczniowski***

#### **§ 7**

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie gimnazjum, którzy powołują Radę Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego wybiera opiekuna z ramienia Rady Pedagogicznej i opracowuje regulamin swojej działalności, który uchwalany jest przez ogół uczniów.
3. Rada samorządu reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przedstawia Radzie Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia tj.:
  - 1) prawa do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją zmian statutu szkoły, programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i innych dokumentów,
  - 2) prawa do organizacji życia szkolnego, w tym do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
  - 3) możliwość wnoszenia odwołań od decyzji Rady Pedagogicznej, Dyrektora Gimnazjum dotyczących spraw uczniów,

- 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz współtworzenia strony WWW gimnazjum
4. Przedstawiciele Rady Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Rada Samorządu Uczniowskiego może wyrażać opinie do oceny pracy nauczycieli.

### ***Relacje między organami Gimnazjum***

#### **§ 8**

1. Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach przez ogłaszanie ich na tablicy informacyjnej lub na zebraniach.
2. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.
5. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
6. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum i danej klasy,
  - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 3) do uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka,
  - 4) do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum za pośrednictwem Rady Rodziców,
  - 5) do stałych spotkań z nauczycielami
7. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
  - 1) wychowawcą:
    - a) na obowiązkowych zebraniach rodziców, których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania, organizowanego w ciągu pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego,
    - b) w uzgodnionym z rodzicami terminie spotkań na terenie szkoły,
    - c) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
    - d) podczas wizyty wychowawcy w domu rodzinnym ucznia.
  - 2) nauczycielem przedmiotu:
    - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
    - b) podczas zebrań, o których mowa w ust. 7, pkt. 1, lit a.
  - 3) pedagogiem szkolnym:
    - a) w sprawie skierowania na indywidualne badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) w celu rozwiązania konkretnego problemu lub preorientacji zawodowej,
  - 4) Dyrektorem Gimnazjum:
    - a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga szkolnego,
    - b) w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
8. Rodzice współdziałają ze szkołą poprzez udział w pracach organów szkoły - Rady Rodziców bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli.

9. Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo wewnętrzny system oceniania.
10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu dziecka do szkoły,
  - 3) ponoszenia finansowej odpowiedzialności za szkody materialne spowodowane przez ich dzieci.
  - 4) obecności podczas zebrań, o których mowa w ust. 7, pkt. 1 lit. a.

## **§ 9**

1. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w gimnazjum odbywa się następująco:
  - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę,
  - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Gimnazjum,
  - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu,
  - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a Dyrektorem Gimnazjum rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.
2. W rozstrzygnięciu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Gimnazjum, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminów gimnazjum lub powstania innego sporu, Rada Gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum, Samorząd Szkolny, Rada Rodziców, indywidualny nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz państwowych i samorządowych.

## **Rozdział IV**

### ***Organizacja Gimnazjum.***

## **§ 10**

1. Gimnazjum rozpoczyna z dniem 1 września 2009 roku pracę z klasą I i w kolejnych latach poszerza organizację do klas I-III.
2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 22 do 26 osób.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w pkt. 3.
5. Uczniowie w jednorocznym cyklu nauki uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.

## §11

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej wynosi co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.

## § 12

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 13

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi w Gimnazjum co najmniej 10 godzin.
2. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w Gimnazjum, o którym mowa w ust.1 dokonuje dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny lub dziedziny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów, z zastrzeżeniem ust.3
3. W ramach ustalonego, zgodnie z ust.2 tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

## § 14

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

## § 15

1. W Gimnazjum prowadzona jest biblioteka szkolna. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą uczniom i nauczycielom w udostępnianiu wydawnictw zaspokajających potrzeby dydaktyczne i popularnonaukowe oraz w popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Lokal biblioteki umożliwia:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;

- b) korzystanie ze zbiorów czytelni;
  - c) wypożyczanie książek uczniom, pracownikom gimnazjum oraz rodzicom uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do rozkładu zajęć dydaktycznych w szkole.
  4. Biblioteka jest prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza, który realizuje zadania określone statutem i odrębnymi przepisami.

## **§ 16**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowany przez dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin z zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

## **§ 17**

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział V**

### ***Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.***

## **§ 18**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
  - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
  - 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich do realizacji,
  - 3) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
  - 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych,
  - 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki,
  - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 7) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu trudności w nauce,
  - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej,
  - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,

- 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
- 13) obniżenie wymagań z nauczanego przedmiotu na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 14) prawidłowe prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym:
  - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
  - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
  - c) rytmiczne wpisywanie ocen częściowych,
  - d) wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach,
  - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez Dyrektora dodatkowych obowiązków,
- 15) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
  - a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej ( prowadzenia zeszytu ewidencji trucizn),
  - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,
  - c) egzekwowanie, przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów,
  - d) używanie tylko sprawnego sprzętu,
- 16) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych,

## § 19

1. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:
  - 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
  - 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
  - 3) poznanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem i nauczycielem wychowania fizycznego,
  - 4) traktowanie ucznia jako podmiotu w procesie wychowania,
  - 5) angażowanie się w różne formy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych
  - 6) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
  - 7) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając regulaminu dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego,
  - 8) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nią,
  - 9) nie dopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców. Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów z jednodniowym uprzedzeniem poprzez informację na tablicy ogłoszeń.
2. Inne obowiązki nauczyciela:
  - 1) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
  - 2) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.

3. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno- opiekuńczo- wychowawczej gimnazjum.
4. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
  - 2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia,
  - 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
  - 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

## **§ 20**

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne.
2. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i plan rozwoju.
3. Do szczególnych zadań zespołu należy:
  - 1) uzgadnianie spraw dotyczących programów nauczania,
  - 2) korelacja pomiędzy przedmiotami pokrewnymi,
  - 3) opiniowanie innowacji, eksperymentów pedagogicznych, autorskich programów nauczania, bieżących działań wychowawczych i programu wychowawczego
  - 4) organizowanie i inspirowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 5) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
  - 6) organizowanie koleżeńskiej pomocy i doradztwa metodycznego młodym nauczycielom,
  - 7) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich,
  - 8) ustalanie harmonogramu oraz tematyki tzw. lekcji koleżeńskich,
  - 9) ustalanie propozycji siatki godzin w szkolnym programie nauczania oraz podziału godzin do dyspozycji Dyrektora,
  - 10) gromadzenie materiałów dydaktycznych i wzajemna ich wymiana,
  - 11) opracowanie, rozprowadzanie i analizowanie wyników ankiet do uczniów i rodziców.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

## **§ 21.**

1. Dla każdego oddziału Dyrektor wyznacza wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania. W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować do Dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy poprzez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum,  
a w szczególności:
  - 1) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
  - 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 3) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu dzieci,
  - 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
  - 1) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 2) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 3) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia semestralnym lub rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

- 4) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
  - 5) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy,
  - 6) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 7) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
  - 8) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 9) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
  - 10) organizować spotkania z rodzicami,
  - 11) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
  - 12) współtworzyć z klasą życie kulturalne,
  - 13) inicjować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują.
5. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do Dyrektora o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

### § 22.

1. W gimnazjum zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do szczególnych zadań bibliotekarza należy:
  - 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie, selekcjonowanie i konserwowanie księgozbioru biblioteki szkolnej,
  - 2) udostępnianie księgozbioru i organizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki,
  - 3) prowadzenie zajęć dla uczniów z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
  - 4) wspomaganie nauczycieli przedmiotów w pracy dydaktycznej przez dostarczanie właściwej lektury i innych środków dydaktycznych,
  - 5) współpraca z nauczycielami w realizacji programu ścieżki edukacyjnej: Edukacja Czytelnicza i Medialna,
  - 6) współpraca z wychowawcami, inicjowanie i prowadzenie działań służących popularyzacji czytelnictwa oraz wyrabianiu nawyków korzystania z książki i innych nośników informacji.

### § 23.

1. W gimnazjum zatrudniony jest pedagog.
2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów. Celem tej pomocy jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami gimnazjum oraz instytucjami pozaszkolnymi.
3. Do szczególnych zadań pedagoga należy:
  - 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
  - 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
  - 3) dbanie o realizację obowiązku szkolnego,
  - 4) koordynację działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej,
  - 5) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem, organami gimnazjum i innymi instytucjami,



- 7) organizowanie różnych form terapii pedagogicznej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 8) organizacja poradnictwa zawodowego
- 9) prowadzenie dokumentacji tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

#### **§ 24.**

1. W gimnazjum zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których zakres obowiązków ustalany jest oddzielnie.
2. Warunkiem zatrudnienia ww. pracowników jest zgoda organu prowadzącego.
3. W gimnazjum zatrudniony jest specjalista ds. uczniowskich.
4. Do jego zadań należy prowadzenie kancelarii oraz innych spraw gimnazjum wg obowiązujących przepisów oraz zgodnie z zakresem obowiązków w tym:
  - 1) przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej,
  - 2) wydawanie uczniom i pracownikom dokumentów zgodnych z posiadaną przez gimnazjum dokumentacją,
  - 3) obsługa spraw uczniowskich i pracowniczych,
  - 4) prowadzenie spraw kadrowych.

### **Rozdział VI**

#### ***Uczniowie Gimnazjum.***

#### **§ 25**

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się uczniów na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych.
2. W przypadku większej liczby kandydatów, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez dyrektora gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej. Kryteria te podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum.
3. Kandydaci przyjmowani są na warunkach określonych w ust.1 i 2 oraz na podstawie wyników testów sprawnościowych, badań lekarskich i pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).
4. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych w innym gimnazjum.
5. Gimnazjum musi stwarzać warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej (w realizacji tego zadania wspomagają nauczycieli: pedagog).
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:
  - a) w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji w klasie szóstej szkoły podstawowej uzyskali łącznie z wynikami

zewnątrznego sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, przeprowadzonego w klasie szóstej najwyższą liczbę punktów.

b) Liczbę punktów oblicza się sumując:

- 1) liczbę punktów uzyskaną z pomnożenia średniej ze wszystkich ocen rocznych uzyskanych przez kandydata z przedmiotów wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (wraz z oceną z religii/etyki) przez 10,
- 2) liczbę punktów uzyskaną za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawartą w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
- 3) liczbę punktów za inne osiągnięcia. Za każde osiągnięcie wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznawanych jest 5 punktów;

b. nie przyjmuje się do Gimnazjum ucznia, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania;

c. zachowuje się równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach ze względu na stosowane podziały na grupy podczas niektórych zajęć.

7. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do Gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
8. Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 26

### ***Prawa i obowiązki uczniów***

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 3) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 7) ochrony, poszanowania godności i nietykalności osobistej,
- 8) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- 12) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego – zgodnie z odrębnymi regulaminami.

## § 27.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i w wewnętrznych regulaminach,
- 2) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 3) dbać o dobre imię i honor gimnazjum,
- 4) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania,
- 5) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły,
- 6) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 7) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania i posiadania środków odurzających oraz zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć jak również nagrywania filmów i wykonywania zdjęć, za pomocą tych urządzeń, na terenie całej szkoły,
- 8) zmieniać obuwie zgodnie z zarządzeniami Dyrektora oraz zostawiać odzież wierzchnią w szatni,
- 9) noszenia jednolitego stroju, który stanowi biała bluzka lub koszula, czarne lub granatowe spodnie lub spódnica dla dziewcząt oraz kamizelka, której wprowadzenie i określenie wzoru jest dokonywane wspólnie z Radą Rodziców,
- 10) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 11) zachować w sprawach spornych następujący tryb: zgłoszenie zastrzeżeń do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora lub wicedyrektora.

## § 28

1. Uczeń jest nagradzany za:
  - 1) rzetelną naukę i wzorową postawę,
  - 2) pracę na rzecz szkoły,
  - 3) dzielność i odwagę,
  - 4) pomoc innym w nauce,
  - 5) szczególną aktywność na terenie klasy,
  - 6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
  - 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej itp.,
  - 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.
2. Formami nagród i wyróżnień są:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem,
  - 2) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
  - 3) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy,
  - 4) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
  - 5) list pochwalny Dyrektora skierowany do rodziców,
  - 6) wpis do kroniki szkolnej,
  - 7) częściowe sfinansowanie wycieczki lub inną nagrodę pieniężną lub rzeczową w ramach możliwości finansowych gimnazjum i organów statutowych.
3. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.
4. Średnią ocen oblicza się ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania, na które uczęszcza uczeń o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

## § 29

1. Uczeń jest karany za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu i regulaminów
  - 2) zaniedbywanie się w nauce,
  - 3) naruszanie nietykalności cielesnej,
  - 4) nieposzanowanie godności ludzkiej,
  - 5) niszczenie mienia szkolnego,
  - 6) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających,
  - 7) wagary,
  - 8) wchodzenie w kolizję z prawem.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
    - 1) upomnienie i nagana dla ucznia przez nauczyciela, wychowawcę,
    - 2) nagana dyrektora,
    - 3) nagana Rady Pedagogicznej,
    - 4) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum z zastrzeżeniem ust. 3 do 5.
  3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum przez Kuratora Oświaty za nagminne łamanie Statutu po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego.
  4. Wniosek o przeniesienie może nastąpić, gdy uczeń:
    - 1) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi,
    - 2) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem,
    - 3) z premedytacją demoralizuje innych uczniów,
    - 4) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum,
    - 5) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
  5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uzyskał on poręczenie wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

### **§ 30**

1. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni na piśmie skierowanym do Dyrektora.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony.
3. Wykonanie kary może być zawieszony na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.

### **§ 31**

Gimnazjum ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## **Rozdział VII**

### ***ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW***

### **§ 32.**

1. System oceniania wewnątrzszkolnego ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze i nad czym powinien jeszcze popracować, a w szczególności:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. System ten ma zapewnić:
- 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
  - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy,
  - 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
  - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
  - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
  - 6) dostarczenie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
  - 7) budowanie przez gimnazjum przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 33

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. W uzasadnionych wypadkach potwierdzonych opinią wydaną przez lekarza, dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### § 34

Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów powinny być:

- 1) wypowiedzi ustne,
- 2) prace klasowe,
- 3) prace domowe krótkoterminowe,

- 4) prace domowe długoterminowe,
- 5) testy,
- 6) sprawdziany,
- 7) prace na lekcji,
- 8) wytwory prac uczniowskich,
- 9) praca w grupach.

### § 35

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są ocenami stopniowymi w skali:

|                |   |
|----------------|---|
| celujący       | 6 |
| bardzo dobry   | 5 |
| dobry          | 4 |
| dostateczny    | 3 |
| dopuszczający  | 2 |
| niedostateczny | 1 |

2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków " + " i " - " oraz komentarza w dzienniku lekcyjnym i dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczyciela.
3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem zapisów statutu i podają je uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
4. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia treści przedmiotowych, które będą niezbędne do realizacji programu.
5. O ustalonej ocenie śródrocznej lub rocznej uczeń jest informowany najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej z równoczesnym wpisem tej oceny do dziennika lekcyjnego.
6. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Wyższą od przewidywanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego, który przeprowadza komisja w składzie:
  - a) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminujący,
  - b) wychowawca klasy – jako członek komisji,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Warunkiem przystąpienia do egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust. 7 jest złożenie pisemnego wniosku, w którym należy umotywić, że uzyskanie wyższej oceny przez ucznia było niemożliwe lub w znacznym stopniu utrudnione ze względu na długotrwałe nieobecności w szkole potwierdzone zwolnieniami lekarskimi lub inne przyczyny, które nauczyciel danych zajęć uzna za zasadne.
9. Egzamin sprawdzający, z którego sporządzany jest protokół jak w przypadku egzaminu poprawkowego, jest przeprowadzany najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

### § 36

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę w szczególności: wywiązywanie z obowiązków ucznia, postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły oraz piękno mowy ojczystej, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom oraz dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
2. Oceny zachowania bieżące, śródroczne, roczne ustala się według skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.
3. Ocena wystawiana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z kryteriami:
  - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą a ponadto:
    - a) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia określonych w § 27,
    - b) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
    - c) daje przykład wysokiej kultury osobistej wobec innych uczniów i pracowników szkoły, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
    - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach osiągając w nich sukcesy,
    - e) jest aktywny społecznie, pełni funkcje w klasie i szkole, pracuje na rzecz szkoły,
    - f) nigdy nie spóźnia się i jest zdyscyplinowany,
    - g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
    - h) dba o zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i innych osób,
    - i) okazuje szacunek innym osobom, jest otwarty na potrzeby innych ludzi, wykazuje się tolerancją w stosunku do innych ras, narodowości, wyznań i poglądów.
  - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą a ponadto:
    - a) nie ma uwag w dzienniku,
    - b) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia określonych w § 27,
    - c) punktualnie i systematycznie uczęszcza do szkoły,
    - d) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
    - e) zawsze ma odpowiedni ubiór i wygląd, szczególnie podczas uroczystości szkolnych,
    - f) wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub innych pracowników szkoły,
    - g) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi,
    - h) nie ulega nałogom i nie używa wulgarnego słownictwa
    - i) wykazuje się tolerancją w stosunku do innych
    - j) reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
  - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) przestrzega podstawowych obowiązków ucznia i pracuje na miarę swoich możliwości, stara się wywiązywać z podjętych działań,
    - b) otrzymał najwyżej jedną uwagę w dzienniku,

- c) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, rzadko zdarzają mu się spóźnienia,
  - d) z szacunkiem odnosi się do swoich kolegów i osób starszych, dba o kulturę języka,
  - e) nie ulega nałogom,
  - f) szanuje własność szkolną i innych osób, dba o porządek,
  - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczyciela,
  - h) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) otrzymał nie więcej niż 3 uwagi w dzienniku,
  - b) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, posiada nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych,
  - c) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
  - d) sporadycznie uczestniczył w bójkach i konfliktach między uczniami,
  - e) zdarza mu się niestosowne odzywianie się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - f) w przypadku nieumyślnego zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
  - g) sporadycznie nie przestrzega zasad higieny, estetyki osobistej i ogólnie przyjętych norm współżycia w zbiorowości szkolnej ale wykazuje chęć poprawy i podejmuje wysiłek w celu zmiany postępowania.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymują uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także:
- a) otrzymał przynajmniej raz zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych lub zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - b) wykazuje brak kultury, jest wulgarny – bywa arogancki, konfliktowy i agresywny,
  - c) wielokrotnie dopuszczał się łamania obowiązków ucznia, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - d) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 20 godzin, często się spóźnia zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
  - e) nie przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa samowolnie opuszczając teren szkoły lub oddalając się od grupy podczas wyjść poza teren szkoły,
  - f) ulega nałogom (pali papierosy),
  - g) odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły, nie wykonuje poleceń nauczycieli,
  - h) bierze udział w bójkach i konfliktach między uczniami, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) ze względu na swoje zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
  - b) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli personelu i kolegów,
  - c) otrzymał naganę dyrektora,
  - d) prowokuje bójki, brał udział w pobiciu,
  - e) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, brał udział w kradzieżach,
  - f) rozmyślnie dokonał zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego,
  - g) wielokrotnie spóźnia się na lekcje, opuścił bez usprawiedliwienia ponad 20 godzin,
  - h) działa w grupach nieformalnych o przestępczym lub destrukcyjnym charakterze,
  - i) wchodzi w konflikt z prawem,
  - j) ulega nałogom pali papierosy, pije alkohol, ma kontakt ze środkami odurzającymi.



5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przestrzegając kryteriów na poszczególne oceny szczególnie dotyczących godzin nieusprawiedliwionych oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu ucznia i innych osób. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
6. Ustalona ocena śródroczna zachowania jest jednocześnie przewidywaną oceną roczną zachowania, o której rodzice są informowani na śródrocznym zebraniu rodziców a uczeń nie później niż do dnia śródrocznej klasyfikacji.
7. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględniania poszczególnych składników oceny zachowania a ustalając ją winien uwzględnić opinię:
  - 1) innych nauczycieli
  - 2) samorządu klasowego
  - 3) uczniów danej klasy
  - 4) ocenianego ucznia
8. W przypadku uzyskania przez ucznia nagannej rocznej oceny zachowania po raz drugi, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu lub nieukończeniu gimnazjum przez ucznia. W przypadku uzyskania tej oceny po raz trzeci uczeń powtarza klasę lub nie kończy gimnazjum.
9. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) Uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od śródrocznego zebrania rodziców składają do wychowawcy pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z załozeniem, że nie może być ona podwyższona o więcej niż jedną.
  - 2) Wychowawca w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia, które winny odzwierciedlać kryteria na daną ocenę zachowania i muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia przez cały okres kontraktu.
10. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem.

### § 37

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia winny być zgłoszone pisemnie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, której tryb, sposób postępowania oraz procedurę określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

### § 38

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Termin egzaminu uzgodniony zostaje z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **§ 39**

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał jedną ocenę niedostateczną.
2. W wyjątkowych sytuacjach egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał dwie oceny niedostateczne, jeśli Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na przeprowadzenie tego egzaminu.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §39 ust. 5.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

### **§ 40**

1. Określa się postanowienia wspólne dla egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
2. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor, lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.

### **§ 41**

1. Uczeń, uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 54 ust. 5 oraz § 51 ust. 8

2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć ujętych w szkolnym planie nauczania oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 51 ust. 8.
3. W trzeciej klasie gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin obejmujący:
  - a) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
  - b) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
  - c) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
4. Egzamin gimnazjalny ma powszechny i obowiązkowy charakter i jest przeprowadzany w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej..
5. Procedury, warunki, tryb i sposób odbywania egzaminu oraz rodzaj dokumentacji określają odrębne przepisy.

#### **§ 42**

Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

#### **§ 43**

Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki, jednak w danym semestrze uczeń powinien być oceniony:

- 1) Obowiązkowo za:
  - a) prace klasowe obejmujące dział lub większą partię materiału:
    - przy 1 godzinie tygodniowo – 1 ocena
    - przy 2 godzinach tygodniowo – 2 oceny
  - b) odpowiedzi ustne z bieżącego materiału (do 3 lekcji) – 1 ocena,
  - c) prace domowe – 1 ocena.
- 2) Dodatkowo za:
  - a) zadania dodatkowe (referaty, prace domowe dla chętnych, wykonanie pomocy dydaktycznych, udział w konkursach i zawodach sportowych),
  - b) umiejętność pracy w zespole,
  - c) aktywną postawę na lekcji,
  - d) sprawdziany, kartkówki z bieżącej partii materiału (do 3 lekcji).

#### **§ 44**

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:
  - 1) z ostatniej lekcji - bez zapowiedzi,
  - 2) z trzech ostatnich lekcji - zapowiedziana z lekcji na lekcję,
  - 3) z działu materiału - zapowiedziana tydzień przed realizacją.
2. Normy ilościowe:
  - 1) najwyżej 3 sprawdziany z działu wiadomości w ciągu tygodnia, nie więcej niż jeden dziennie,
  - 2) najwyżej dwie kartkówki dziennie, jeśli w tym dniu nie było sprawdzianu z całego działu wiadomości.
3. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:

- 1) kartkówki - 1 tydzień,
- 2) sprawdziany - 2 tygodnie,
- 3) wypracowania, prace klasowe - nie dłużej niż 3 tygodnie.
4. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:
  - 1) poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
  - 2) w przypadku jedno-dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejne zajęcia z danych zajęć edukacyjnych,
  - 3) w przypadku dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub pisemnego sprawdzianu, pracy klasowej.
5. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
  - 1) jawności zarówno dla uczniów jak i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) obiektywności tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie,
  - 3) celowości tzn. określenia co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować,
  - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek.

## **Rozdział VIII**

### ***Postanowienia końcowe.***

#### **§ 45**

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 46**

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 47**

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum jest jednostką budżetową Powiatu Nowodworskiego.