

Uchwała XXIV/217/2009
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 09 kwietnia 2009 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2008/2009”

Na podstawie art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwała się:

§ 1

Uchwała się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2008/2009”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Powiatu Nowodworskiego i tablicach ogłoszeń wszystkich szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Nowodworskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Ewa Dąbska



EFS
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE
SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
UMOŻLIWIĄJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI W ROKU
SZKOLNYM 2008/2009**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast.
- 2) trudna sytuacja materialna – „przychody z rodzin o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określonych na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 139 poz. 992 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód za 1 ha przeliczeniowego, ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2008 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2007 r., t. j. będzie wynosił 2 220 zł. (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22.09.2008r., w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2007 roku, M. P. z 2008r., Nr 72, poz. 656). Miesięczną wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Próg dla danego województwa z zachowaniem powyższych warunków zostanie ustalony w Ramowym Planie Realizacji Działania

corocznie przygotowywanym przez Beneficjenta końcowego. Do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach działania 2.2”.

- 3) W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości.
- 4) Rodzina – „ przy ustaleniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w skład rodziny uwzględnia się:
 - ✓ rodziców,
 - ✓ opiekunów prawnych,
 - ✓ opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.”
- 5) „Szkolna Komisja ds. pomocy materialnej może opracować na podstawie Regulaminu szczegółowe wytyczne określające rodzaje kosztów, na które mogą być przyznawane stypendia, uwzględniając przy tym warunki lokalowe danej szkoły.”

§ 2

1. Stypendia przyznawane są przez Szkolną Komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „komisją” na wniosek ucznia. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
3. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

II. Formy pomocy.

§ 3

1. Stypendia są przekazywane uczniom w formie finansowej.
2. Stypendia Przekazywane są na podstawie zaświadczeń o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych oraz na podstawie oświadczenia, w którym stypendysta zobowiązuje się wykorzystać przyznane stypendium na cele edukacyjne tj. na:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, np.:
 - ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - koszty zakupu zeszytów i piórników,
 - książki służące do nauki takie jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, lektury szkolne,
 - odzieży ochronnej w związku z odbywaną praktyką zawodową,
 - stroju sportowego za zajęcia wychowania fizycznego,
 - imprez naukowo – poznawczych wynikających z programu nauczania.
3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmuje stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości / maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości od 5000 do 20.000 mieszkańców, w której nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł. w przypadku gdy osoba ubiegająca się o stypendium jest osobą niepełnosprawną (legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach oraz osoby, które nie pobierają innego stypendium o charakterze socjalnym.
3. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku w siedzibie szkoły, do której uczęszcza uczeń, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach.
 - c) kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się w szkole weryfikacją formalną wniosków) lub zaświadczenia z Biura Meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.
2. Szkoła w terminie do 5 dni od daty zakończenia naboru wniosków stypendialnych sprawdza prawidłowość wniosków pod względem formalnym.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku lub braku załączników uczeń zobowiązany jest uzupełnić braki formalne wniosku lub załączników w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otrzymania stosownego powiadomienia.

4. Komisja w terminie do 3 dni od zakończenia weryfikacji formalnej wniosków ogłasza listę stypendystów po uprzednim zatwierdzeniu jej przez Dyrektora szkoły.
5. Szkoła przyznająca stypendium zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium.
6. Szkoła przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia „Umowę przekazania stypendium w roku szkolnym 2008 / 2009”, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Uczeń pełnoletni podpisuje umowę, o której mowa w §5 ust 6 osobiście.

V. Wypłata stypendium.

§ 6

1. Maksymalna kwota stypendium w roku szkolnym 2008 / 2009 w okresie od września do kwietnia wynosi do 2000 zł, co stanowi maksymalną kwotę do 250 zł w skali miesiąca.
2. Stypendium przekazywane jest na podstawie zaświadczeń o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych podpisywanych przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z wychowawcą lub osobą upoważnioną przez Dyrektora, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Regulaminu. Dopuszcza się składanie zbiorczego oświadczenia dla wszystkich uczniów danej klasy.
3. Stypendyści pełnoletni oraz rodzice/prawni opiekunowie stypendystów niepełnoletnich, składają oświadczenie o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne jednorazowo na rok szkolny, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do Regulaminu.
4. Ustala się limit w wymiarze 70 godzin nieusprawiedliwionych, w okresie pobierania stypendium, którego przekroczenie powoduje utratę stypendium.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 7

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzą szkoły umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), dla których Rada Powiatu Nowodworskiego jest organem prowadzącym.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Powiatem Nowodworskim, a Dyrektorem szkoły które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Szkoły, o których mowa w § 7 ust 1 zgodnie z zawartym porozumieniem są odpowiedzialni za:
 - rekrutację stypendystów,
 - przekazywanie stypendiów,
 - rozliczenie otrzymanych środków,
 - monitoring projektu,
 - przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 9

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
 - przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III, § 4, ust. 1,
 - stypendysta powiadamia beneficjanta o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni.
2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta lub opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).



**Wniosek o przyznanie stypendium
w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nazwisko					
Imię (imiona)					
Imię ojca					
Imię matki					
PESEL					
Uczelnia / Szkoła					
Rok studiów / Aktualna klasa					
Kierunek / Profil					
Numer indeksu / Numer legitymacji szkolnej					
Adres stałego zameldowania					
Miejscowość		Ulica		Nr	
Kod		Powiat		Województwo	
Oświadczenie					
<p>Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że jestem studentem wpisanym na rok studiów warunkowo bez warunków, uczniem klasy w(nazwa szkoły)*.</p> <p>Moja rodzina składa się zosób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.</p> <p>Średni miesięczny dochód netto w 2007r. na osobę w rodzinie wynosi zł</p> <p>* niepotrzebne skreślić</p>					
Opis sytuacji materialnej					
<p>Prosimy w kilku słowach opisać sytuację materialną.</p>					

..... dnia2009 roku
(miejscowość)

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu monitoringu i ewaluacji.

.....
(czytelny podpis)

Dokumenty stanowiące podstawę przyznawania stypendium przechowywane są w siedzibie szkoły prowadzącej obsługę prowadzącej obsługę programu stypendialnego przez okres 13 lat.



Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w roku 2008 za okres ostatnich 6 miesięcy kalendarzowych

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł.
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi to jest miesięczniezł / osobę.

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

2. Do dochodu zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- pracy, działalności gospodarczej, umów-zlecenia lub o dzieło,
- świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka rodziny (gospodarstwa domowego) służby wojskowej lub zastępczej,
- świadczeń z pomocy społecznej,
- prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem tzw. hektarów przeliczeniowych, według zasad określonych w przepisach w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
- innych periodycznie otrzymywanych lub uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
- oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 5 lat, a uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji

....., dnia 2009 r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

UWAGA!!! Do wniosku należy dołączyć udokumentowane dochody członków rodziny (zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach za 2007r., zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego (dotyczy rolników) za 2007r.



EFS
Europejski Fundusz Społeczny



Umowa Przekazywania Stypendium w roku szkolnym 2008 / 2009

Zawarta w dniu..... pomiędzy:
.....- Dyrektorem Zespołu Szkół Nr.....
wkod pocztowy.....ulica.....nr.....
a
.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia lub pełnoletniego ucznia)
zamieszkałym w.....kod pocztowy ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego uczniowi / uczennicy:

Imię i nazwisko.....PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały (a)..... kod pocztowy.....
Ulica.....nr.....

§ 1

Dyrektor Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2008/ 2009* (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym i podpisanym przez Radę Powiatu Nowodworskiego Uchwałą Nr/...../ 2009, z dnia..... Regulamin przechowywany i udostępniany jest odpowiednio w Urzędzie Starostwa oraz w Zespole Szkół Nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim, Zespole Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 2

Uczeń / uczennica bądź rodzic lub opiekun prawny otrzymujący (a) stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem na podstawie zaświadczenia o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych oraz oświadczenia o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.

§ 3

1. Dyrektor Szkoły zaprzestaje wypłacania stypendium w przypadku, gdy stypendysta:
 - powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
 - przerwał naukę w szkole,
 - został skreślony z listy uczniów,
 - przestał spełniać kryteria wymienione w rozdziale III, § 4, ust. 1 Regulaminu.
2. Stypendysta powiadamia Dyrektora Szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni.
3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta lub opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto Szkoły.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego
niepełnoletniego ucznia lub
pełnoletniego ucznia)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)



Porozumienie

Zawarte w dniur. w *Nowym Dworze Gdańskim* pomiędzy Powiatem Nowodworskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego w imieniu którego działają:

1. Zbigniew Piórkowski- Starosta Nowodworski
2. Edward Adamczyk- Wicestarosta Nowodworski

a
ulicakod pocztowymiejsowość
powiat *nowodworski*, województwo *pomorskie*
(zwaną dalej Szkołą) reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Szkoły-
2. Głównego Księgowego-

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości / maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy Stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.

§ 2

1. Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje Szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - przekazywanie stypendiów uczniom szkoły na podstawie zaświadczeń o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych oraz oświadczenia o wykorzystaniu stypendium na cel edukacyjne,
 - rozliczanie otrzymanych środków oraz dokumentacji związanej z realizacją projektu,
 - monitoring realizacji projektu,
 - przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości / maturalnego w roku szkolnym 2008/2009 (zwanym dalej Regulaminem) przyjętym i podpisanym przez Radę Powiatu Nowodworskiego Uchwałą Nr z dnia 2009 r.

2. Regulamin jest integralną częścią niniejszego Porozumienia.

§ 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Szkołę.
2. W skład Komisji powoływanej przez Szkołę w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez uczniów Szkoły wchodzi:
 - Pedagog szkolny,
 - Wychowawcy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium,
 - Pracownik komórki finansowej Szkoły
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim odpowiedzialny za obsługę programu stypendialnego oraz przedstawiciel Kuratorium Oświaty.
4. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację programu stypendialnego w szkole w zakresie merytorycznym i finansowym.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim na wskazany przez Szkołę rachunek.
3. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim informacji o rozliczeniu przekazanych środków wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur oraz innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej, potwierdzających dokonanie wydatków, a także kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§ 6

1. Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

1. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2008/2009.

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/podpis Starosty Nowodworskiego/

.....
/podpis Głównego Księgowego Szkoły/

.....
/podpis Wicestarosty Nowodworskiego/

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
przyznawania i przekazywania stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów
szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie
świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2008 / 2009



EFŚ
Europejski Fundusz Społeczny



.....
(pieczęćka podłużna szkoły)

.....
(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor w
(nazwa szkoły) (miejsowość)

zaświadcza, że:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

są w roku szkolnym 2008/2009 uczniami klasy w tut.
Szkołe i w okresie od do
systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do wydawania oświadczenia)

**Załącznik Nr 6 do Regulaminu
przyznawania i przekazywania stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów
szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie
świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2008 / 2009**



EFŚ
Europejski Fundusz Społeczny



.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko stypendysty)

.....
(adres zamieszkania stypendysty)

.....
(nazwa i adres szkoły)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że stypendium przyznane w ramach projektu pn

.....
zostanie wykorzystane na cele edukacyjne.

.....
(czytelny podpis pełnoletniego stypendysty lub rodzica/prawnego opiekuna)