

Numer referencyjny: SR.272.03.2020.RG

Nowy Dwór Gdański 05.02.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej jako SIWZ)

Dostawa wyposażenia stanowisk pracy dla stażystów i praktykantów branż: transport, logistyka, motoryzacja, ICT, turystyka, sport i rekreacja, Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, w ramach projektu „Warszawska – czas zawodowców”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPPM.03.03.01-22-0018-16-00.

**Tryb postępowania** – Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zmianami), zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

**Rodzaj zamówienia** – Dostawy

**Kody CPV** – 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki  
35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca  
39830000-9 Środki czyszczące  
44512000-2 Różne narzędzia ręczne

***Roman Gaza***

.....  
opracował Kierownik Projektu

***Magda Woźniak***

.....  
Kierownik Wydziału SR

ZATWIERDZAM

STAROSTA

-  
**Jacek Gross**

.....  
/podpis Kierownika zamawiającego/

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański  
tel.(55) 247 36 68  
e-mail: [przetargi@nowydworgdanski.pl](mailto:przetargi@nowydworgdanski.pl)  
strona internetowa Zamawiającego: <https://www.bip.nowydworgdanski.pl>.

### II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Zamówienie publiczne realizowane w trybie Przetarg nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia stanowisk pracy dla stażystów i praktykantów branż: transport, logistyka, motoryzacja, ICT, turystyka, sport i rekreacja, w ramach projektu „Warszawska – czas zawodowców”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wg wykazu:
  - 1) Bluza robocza – 19 sztuk,
  - 2) Spodnie robocze – 19 sztuk,
  - 3) Koszula flanelowa – 19 sztuk,
  - 4) Buty robocze – 19 sztuk,
  - 5) Czapka robocza – 19 sztuk,
  - 6) Suwmiarka uniwersalna – 19 sztuk,
  - 7) Rysik traserski – 19 sztuk,
  - 8) Punktak do metalu – 19 sztuk,
  - 9) Przymiar kreskowy – 19 sztuk,
  - 10) Fartuch elektrostatyczny – 10 sztuk,
  - 11) Opaska antystatyczna – 20 sztuk,
  - 12) Pendrive – 10 sztuk,
  - 13) Zestaw: tester, ściągacz, zaciskarka – 10 zestawów,
  - 14) Płyta DVD – 20 sztuk,
  - 15) Płyta CD – 30 sztuk,
  - 16) Bluza damska – 27 sztuk,
  - 17) Zapaska – 27 sztuk,
  - 18) Czapka furażerka – 27 sztuk,
  - 19) Środki BHP: mydło, ręcznik papierowy, rękawiczki ochronne – 27 zestawów,
  - 20) Nóż kuchenny – 27 sztuk.
2. Szczegółowy opis zamówienia jest zawarty w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości dostarczonych przedmiotów.
4. Niespełnienie chociażby jednego z wymagań bezwzględnych określonych w załączniku nr 1 do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej. Zamawiający informuje, że wszelkie nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia, określają wymagany standard zamawianego asortymentu. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza składanie ofert o równoważnych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Dowód spełnienia warunku równoważności spoczywa na Wykonawcy.
6. Przedmiot zamówienia dostarczy Wykonawca bez dodatkowej opłaty, na adres: Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
7. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu.
8. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków unijnych z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – Działanie 3.3 Edukacja Zawodowa.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala termin wykonania dostawy na 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp;
  - Spełniają warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- Warunek Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- Warunek zdolności technicznej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- Zamawiający nie zastrzegł w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zmianami), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zmianami).

#### VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oraz o jakie może wystąpić Zamawiający.

- Wykonawca składa ofertę złożoną z:
  - Formularza ofertowego, wg wzoru n **załączniku nr 2 do SIWZ**)
  - W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1, pkt 12-23, ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć wypełnione Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ**;
  - W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć wypełnione Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - Pełnomocnictwa (o ile dotyczy);
  - ZSobowiązanie wg wzoru na **załączniku nr 5 do SIWZ** – w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.
- UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia jest jako **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zmianami).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, w przedmiotowym postępowaniu musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na **załączniku nr 5 do SIWZ**.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także stosowne Oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ**, dotyczące tych podmiotów. Dotyczy to także Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **załączniku do 3 SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Podwykonawcy:
  - 1) Zgodnie z art. 36 b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
  - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług;
  - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w dziale V SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale: w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia Oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada Oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności Rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 700 z późn. zmianami). W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w trakcie postępowania o zamówienie publiczne, upoważniony jest Roman Gaza, adres e-mail: [przetargi@nowydworgdanski.pl](mailto:przetargi@nowydworgdanski.pl).
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23,  
82-100 Nowy Dwór Gdański.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@nowydworgdanski.pl](mailto:przetargi@nowydworgdanski.pl)
6. Każdy dokument przesłany drogą elektroniczną musi zostać również dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na **załączniku nr 3 do SIWZ**;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na **załączniku nr 4 do SIWZ**;
  - 3) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
  - 4) zobowiązanie wg wzoru na **załączniku nr 5 do SIWZ** – w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
5. Zgodnie z treścią art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zmianami):
  - 1) Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;
  - 2) Do zawarcia umowy wystarcza wymiana dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron, lub dokumentów, z których każdy obejmuje treść oświadczenia woli jednej ze stron i jest przez nią podpisany;
  - 3) Oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej;
  - 4) Osoba nie mogąca pisać, lecz mogąca czytać może złożyć oświadczenie woli w formie pisemnej bądź w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis, bądź też w ten sposób, że zamiast składającego oświadczenie podpisze się inna osoba, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański**.
12. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

*„Postępowanie: SR.272.03.2020.RG, na dostawę wyposażenia stanowisk pracy dla stażystów i praktykantów branż: transport, logistyka, motoryzacja, ICT, turystyka, sport i rekreacja, Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu „Warszawska – czas zawodowców”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nie otwiera przed dniem 17.02.2020 r., godz. 10:00”.*
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie pisemnej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

15. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r., (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 17.02.2020 r. do godz. 10:00, w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański (sekretariat).
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2020 r. o godz. 10:15, w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
4. Zgodnie z art. 84 ust. 2, ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, oraz :
  - 1) cenę oferty;
  - 2) termin wykonania zamówienia;
8. Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca usługi określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg treści **załącznika nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający porówna cenę brutto oferty.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku (obowiązuje zasada zaokrąglania w górę, t. j., kwotę poniżej 5 należy pominąć, natomiast kwotę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cenę oferty należy podać w polskich złotych (PLN).

7. Jeżeli w postępowaniu będzie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W wymienionym przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany do poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
  - 2) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
    - a) **Cena (C)** – waga 60 %,
    - b) **Termin dostawy (T)** – waga 40%,
  - 3) Sposób oceny oferty:
    - a) Punkty za kryterium „Cena”, będą obliczone wg poniższego wzoru:  
$$C = [(C_N / C_R) \times 60]$$

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.  
gdzie:  
C – liczba punktów dla kryterium „cena”  
C<sub>N</sub> – najniższa oferowana cena,  
C<sub>R</sub> – cena oferty rozpatrywanej,  
60 – waga kryterium,
    - b) Punkty za kryterium „Termin dostawy”, oceniane będą wg punktacji:
      - 21 dni kalendarzowych – 0 pkt,
      - 18 dni kalendarzowych – 10 pkt,
      - 15 dni kalendarzowych – 20 pkt,
      - 12 dni kalendarzowych – 30 pkt,
      - 9 dni kalendarzowych – 40 pkt.
  - 4) Termin dostawy musi być wyrażony w pełnych dniach. W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „Termin dostawy” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 21 dni kalendarzowych jako termin dostawy i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów. W przypadku wpisania przez Wykonawcę mniej niż 9 dni kalendarzowych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 9 dni kalendarzowych jako termin dostawy i tym samym przyzna Wykonawcy 40 punktów.
  - 5) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:  $P = C + T$   
gdzie: P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty,  
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,  
T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”.
2. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert (maksymalnie: 100,00 pkt).
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający nie przewiduje tzw. dogrywki w formie licytacji elektronicznej.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest (w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienia publiczne na warunkach określonych w „Ogólnych warunkach umowy”, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.



### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp,
  - 2) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

### **XIX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: <https://www.bip.nowydworgdanski.pl>
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1.

### **XX. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują zmiany warunków udzielenia zamówienia, po terminie otwarcia ofert.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.

### **XXI. Termin zawarcia umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a oraz pkt 3) ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **XXII. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z „RODO”.**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

<sup>1</sup> ) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Oświadczenia** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Zamawiający wymaga, aby Oświadczenie takie, wykonawca złożył w składanej ofercie.
5. Treść Oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego.

### **XXIII. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w związku z zamówieniem publicznym.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zmianami) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest: **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: [starostwo@nowydworgdanski.pl](mailto:starostwo@nowydworgdanski.pl), tel. (55) 247 36 71.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@nowydworgdanski.pl](mailto:iod@nowydworgdanski.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h Kodeksu postępowania administracyjnego (ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.; t. j. Dz. U. 2018, poz. 2096 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

### **XXIV. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

3. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SIWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
4. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

#### **Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór zobowiązania osób trzecich.
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
7. Ogólne warunki umowy.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Numer referencyjny: **SR.272.03.2020.RG**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa wyposażenia stanowisk pracy dla stażystów i praktykantów branż: transport, logistyka, motoryzacja, ICT, turystyka, sport i rekreacja, Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, w ramach projektu „Warszawska – czas zawodowców”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPPM.03.03.01-22-0018-16-00.

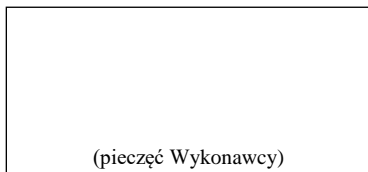
Nr	Elementy
<b>Wyposażenie stanowisk pracy praktykantów i stażystów w branży: transport, logistyka i motoryzacja – łącznie 19 szt.</b>	
1	Bluza robocza (do pasa), zapinana na guziki lub zamek, rękawy z mankietami zapinanymi na guziki lub zamek, szyja zabezpieczona kołnierzem, wykonana z materiału: 100% bawełna bądź z materiału poliestrowo-bawełnianego ze znakiem CE. Kolor ciemnoniebieski lub granatowy – <b>19 sztuk:</b> (5 szt. rozmiar 46 cm, 14 szt. rozmiar 48 cm)
2	Spodnie robocze (typ: ogrodniczki), z elastycznymi szelkami rozpinane z boku, wykonane z materiału: 100% bawełna bądź z materiału poliestrowo-bawełnianego ze znakiem CE. Kolor jak bluzy – <b>19 sztuk:</b> (5 szt. rozmiar 46 cm, 14 szt. rozmiar 48 cm)
3	Koszula flanelowa, kolor ciemnoniebieski lub granatowy – <b>19 sztuk:</b> (5 szt. rozmiar 46 cm, 14 szt. rozmiar 48 cm)
4	Buty robocze, trzewiki bezpieczne z metalowym podnoskiem. Zamknięty obszar pięty. Podeszwa antyelektrostatyczna. Wyprodukowane jako środek ochrony osobistej zgodnie z Europejską Dyrektywą 89/686/EEC oraz Normą EN ISO 20345:2011 – <b>19 sztuk:</b> (1 para rozmiar 41; 4 pary rozmiar 42; 4 pary rozmiar 43; 4 pary rozmiar 44; 4 pary rozmiar 45; 1 para rozmiar 46; 1 para rozmiar 47)
5	Czapka robocza, wykonana z grubej i trwałej tkaniny. Z tyłu regulacja wielkości, na górze czapki otwory wentylacyjne, kolor czarny lub szary – <b>19 sztuk</b>
6	Wyposażenie stanowiska roboczego: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suwmiarka uniwersalna: Zakres (mm) 150, W całości z wysokiej jakości stali nierdzewnej. Wszystkie części hartowane. Podziałka chromowana na mat. Noniusz długości 49 mm o dokładności 0,001" i 0,02 mm. Wykonana zgodnie z DIN 862. Dokładność: 0,05 mm Odchylenie pomiaru: ± 0,04 mm (0 - 200 mm), ± 0,05 mm (200-300 mm). Temperatura pracy: każde warunki – <b>19 sztuk</b></li> <li>2. Rysik traserski uniwersalny – <b>19 sztuk</b></li> <li>3. Punktak do metalu o podwyższonej twardości – <b>19 sztuk</b></li> <li>4. Przymiar kreskowy zwijany – <b>19 sztuk</b></li> </ol>
<b>Wyposażenie stanowisk pracy stażystów w branży ICT – łącznie 10 szt.</b>	
7	Fartuch antyelektrostatyczny, kolor ciemnoniebieski lub granatowy z <b>rozcięciami bocznymi oraz rękawami zapinanymi na napy</b> – <b>10 sztuk rozmiar M.</b>
8	Opaska antystatyczna na rękę, uziemiająca, wyposażona w przewód z rezystorem 1 MΩ zakończony wtyczką bananową z krokodylkiem – <b>20 sztuk</b>
9	Pendrive 32 GB, minimalna prędkość zapisu 40 MB/s, minimalna prędkość odczytu 110 MB/s, gumowa obudowa – <b>10 sztuk</b>
10	Zestaw sieci: tester, ściągacz, zaciskarka RJ 45 LAN – <b>10 sztuk</b>
11	Płyta DVD DL (z możliwością podwójnego zapisu) – <b>20 sztuk</b>
12	Płyta CD – <b>30 sztuk</b>
<b>Wyposażenie stanowisk pracy stażystów i praktykantów w branży: Turystyka, sport i rekreacja – łącznie 27 szt.</b>	
13	Bluza robocza, biała damska zapinana na kryte zatrzaski, długi rękaw, wewnętrzna kieszeń na piersi, kieszeń na rękawie, wykonana z tkaniny poliestrowo - bawełnianej – <b>27 sztuk:</b> (11 szt. rozmiar 46 cm; 14 szt. rozmiar 48 cm; 2 szt. rozmiar 50 cm)
14	Zapaska czarna, rozcięcie z przodu płaskie kieszenie – <b>27 sztuk:</b> (15 szt. rozmiar L, 12 szt. rozmiar XL)
15	Czapka furażerka (biała lub czarna) – <b>27 sztuk</b>

Nr	Elementy
16	Środki BHP: mydło antybakteryjne, płynne, dezynfekujące – <b>27 sztuk</b> ; ręcznik papierowy zwijany w rolce, o długości minimum 100 mb – <b>27 sztuk</b> ; rękawiczki ochronne, lateksowe, lekko pudrowane, odporne na przecieranie i rozdarcia wysokiej jakości (100 szt. w opakowaniu) – <b>13 opakowań</b> rozmiar „S”, <b>14 opakowań</b> rozmiar „M”.
17	Nóż kuchenny, długość ostrza od L 190 mm do L- 210 mm, szerokość ostrza od 35mm do 45 mm, ostrze ze stali nierdzewnej utwardzanej, twardość ostrza 52-54 HRC, rękojeść nitowana dopasowana w sposób uniemożliwiający gromadzenie się resztek w miejscach łączenia. Oferowane noże powinny być należytej jakości i wyprodukowane zgodnie z Normą Europejską PN- EN-ISO 8442-1. – <b>27 sztuk</b>



Numer referencyjny: **SR.272.03.2020.RG**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**



**Zamawiający:**  
**Powiat Nowodworski**  
**ul. gen. Władysława Sikorskiego 23**  
**82-100 Nowy Dwór Gdański**

### FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie przedmiotu zamówienia, pn:

Dostawa wyposażenia stanowisk pracy dla stażystów i praktykantów branż: transport, logistyka, motoryzacja, ICT, turystyka, sport i rekreacja, Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu „Warszawska – czas zawodowców”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPPM.03.03.01-22-0018-16-00.

#### Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....  
Adres siedziby.....  
Konto bankowe Wykonawcy: .....  
NIP:..... REGON.....  
Tel..... Fax.....  
Adres e-mail:.....

Cena brutto: ..... zł, słownie cena brutto: ..... zł),

#### Termin dostawy:

21 dni kalendarzowych – 0 pkt,  
18 dni kalendarzowych – 10 pkt,  
15 dni kalendarzowych – 20 pkt,  
12 dni kalendarzowych – 30 pkt,  
9 dni kalendarzowych – 40 pkt.  
(właściwe podkreślić).

#### Oświadczenia

1. Oświadczam/my, że wyżej wskazana cena na daną część zamówienia obejmuje cały jego zakres określony w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptuję/jemy przedstawiony w SIWZ wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Udzielam 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony asortyment.
8. Oświadczam, że niżej wymienione części niniejszego zamówienia wykonam sam/powierzę podwykonawcom (*Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy*): .....

9. Informujemy, że będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego: Nazwa podmiotu: .....
10. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>?  
 TAK .....  NIE (wypełnia wykonawca)
11. Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi<sup>3</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: Nazwa usługi, których świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: .....
12. Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT: .....
13. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zmianami), i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w oparciu o następujące uzasadnienie:.....
14. Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

Wykonawca lub osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 11 i 12 w druku oferty.

Numer referencyjny: SR.272.03.2020.RG

Załącznik nr 3 do SIWZ

..... dnia.....

Zamawiający:

Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

dotyczące przesłanek **wykluczenia** wykonawcy z postępowania  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wyposażenia stanowisk pracy dla stażystów i praktykantów branż: transport, logistyka, motoryzacja, ICT, turystyka, sport i rekreacja, Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu „Warszawska – czas zawodowców”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPPM.03.03.01-22-0018-16-00”.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**UWAGA:** w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub wpisać "NIE DOTYCZY" oraz podpisać !!!

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub wpisać "NIE DOTYCZY" oraz podpisać !!!**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub wpisać "NIE DOTYCZY" oraz podpisać !!!**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Numer referencyjny: SR.272.03.2020.RG

Załącznik nr 4 do SIWZ

..... dnia.....

**Zamawiający:**

Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

**Wykonawca:**

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

dotyczące **spełniania warunków** udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa wyposażenia stanowisk pracy dla stażystów i praktykantów branż: transport, logistyka, motoryzacja, ICT, turystyka, sport i rekreacja, Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu „Warszawska – czas zawodowców”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPPM.03.03.01-22-0018-16-00.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ust. V.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

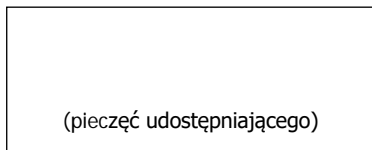
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Numer referencyjny: SR.272.03.2020.RG



Załącznik nr 5 do SIWZ

**Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: Dostawa wyposażenia stanowisk pracy dla stażystów i praktykantów branż: transport, logistyka, motoryzacja, ICT, turystyka, sport i rekreacja, Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu „Warszawska – czas zawodowców”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPPM.03.03.01-22-0018-16-00.

Działając w imieniu ..... **zobowiązuje się**  
do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy ..... biorącego  
udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp,  
w następującym zakresie:.....

**Jednocześnie wskazuje, iż:**

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:

.....  
.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:

.....  
.....

**Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.**

Wykonawca lub osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Numer referencyjny: SR.272.03.2020.RG

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu / fax .....

NIP ..... REGON .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia publicznego, pn. Dostawa wyposażenia stanowisk pracy dla stażystów i praktykantów branż: transport, logistyka, motoryzacja, ICT, turystyka, sport i rekreacja, Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu „Warszawska – czas zawodowców”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPPM.03.03.01-22-0018-16-00.

#### Oświadczam, co następuje:

- nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zmianami),
- należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zmianami), i poniżej przedstawiam/załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(Odpowiednie zaznaczyć)

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nr referencyjny: SR.272.03.2020.RG

Załącznik nr 7 do SIWZ

## „OGÓLNE WARUNKI UMOWY”

### UMOWA

Zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w dniu .....2020 r. w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:

**Powiatem Nowodworskim** reprezentowanym przez zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego występują:

1. Jacek Gross – Starosta Nowodworski,
2. Barbara Ogrodowska – Wicestarosta Nowodworski,  
przy kontrasygnacie Ireny Denis – Skarbnika powiatu.

a

.....działającym pod firmą .....z siedzibą w .....,  
ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego występuje:

..... – .....

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia stanowisk pracy dla stażystów i praktykantów branż: transport, logistyka, motoryzacja, ICT, turystyka, sport i rekreacja, Zespołu Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, w ramach projektu „Warszawska – czas zawodowców”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPPM.03.03.01-22-0018-16-00, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu SR.272.03.2020.RG, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że rzeczy składające się na przedmiot umowy określony w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia:
  - 1) spełniają wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe, określone w załączniku nr do SIWZ,
  - 2) posiadają wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierać oznaczenia wymagane prawem powszechnie obowiązującym;
  - 3) są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych;
  - 4) są dopuszczone do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
3. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu towaru będącego przedmiotem umowy Strony sporządzą **Protokół odbioru** zawierający co najmniej wskazanie:
  - 1) osób uczestniczących w przekazaniu;
  - 2) ilości i rodzaju przekazanego sprzętu;
  - 3) dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę;
  - 4) ujawnionych wad (ze wskazaniem ,czy są to wady istotne czy nieistotne) oraz określeniem terminu i sposobu ich usunięcia;
  - 5) datę przekazania;
  - 6) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz osób uczestniczących w przekazaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbioru, usunąć stwierdzone wady w sposób określony w ust. 3 pkt. 4 oraz przekazać niezbędne atesty, zaświadczenia, karty gwarancyjne.

### § 2.

#### Termin wykonania przedmiotu umowy oraz warunki dostawy

1. Dostawa nastąpi w terminie do ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zapewniając bezpłatny transport w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku.
3. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru co do tożsamości.
4. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, adres siedziby, nazwa asortymentu, liczba sztuk znajdująca się w opakowaniu.

5. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionej częściowej partii towaru, braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego towaru, wad ukrytych towaru lub w przypadku uszkodzenia towaru.
6. Reklamacja będzie składana telefonicznie lub poczta elektroniczną, i każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
7. Towarem wadliwym jest towar nie spełniający jakichkolwiek wymogów określonych w załączniku nr 1 do SIWZ a także mający braki, wady i uszkodzenia, o których mowa w ust. 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o reklamacji Zamawiającego.
9. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
10. Przekazanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

### § 3.

#### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Gabriela Figacz – opiekun merytoryczny staży i praktyk w Zespole Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 54, 82-100 Nowy Dwór Gdański, tel. 55 247 24 91, wew. 44.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:....., e-mail: .....@....., tel. ....

### § 4.

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: Wartość netto: ..... zł, podatek od towarów i usług (VAT) 23 % w wysokości:..... zł, wynagrodzenie brutto: .....zł, (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia (w szczególności transport i ubezpieczenie oraz wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne na konto bankowe Wykonawcy o numerze ..... prowadzone w .....
4. Waloryzacji wynagrodzenia w związku z rzeczywistą inflacją lub jakimikolwiek zmianami czynników cenotwórczych nie przewiduje się.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich.
6. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków unijnych z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – Działanie 3.3 Edukacja Zawodowa

### § 5.

#### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności koszt towaru, usługi, opakowania, transportu, ewentualnego ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i innych czynności związanych z wykonaniem obowiązków wynikających z rękopisem, gwarancji w szczególności czynności gwarancyjnych.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg. treści:  
**Nabywca (podatnik):** Powiat Nowodworski  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowym Dworze Gdańskim,  
NIP 579-22-31-171  
**Odbiorca (płatnik):** Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim  
ul. Warszawska 54  
82-100 Nowym Dworze Gdańskim,
3. Podstawą do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, o której mowa w ust. 2 jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust.3.
4. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa § 4.
6. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany będzie przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), na podstawie przedłożonej Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem, której przedmiotem są dostawy płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu (najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy) oryginału dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopiami opłaconych rachunków lub faktur i protokołów odbioru dostaw pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
7. W przypadku nie dostarczenia dowodów, o których mowa w ust. 6 Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za dostawy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych oryginałów dowodów zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 6. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu późniejszego otrzymania wynagrodzenia.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy w terminie 10 dni kalendarzowych zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) nie stosowania odmów dostaw towarów objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego, do 45 dni ponad termin określony w ust. 1;
  - 2) nie dokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego, bez jego zgody, a także nie zawierania umów poręczenia za zapłatę należności przez Zamawiającego oraz innych umów podobnego rodzaju ze skutkiem przeniesienia wierzytelności należnej od Zamawiającego na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.

## § 6.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia którego przedmiotem są dostawy, przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są dostawy o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w § 5 ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej



2. W przypadku zmiany do umów o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
4. Zlecenie wykonania części dostawy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie dostawy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

#### § 7.

##### Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość rzeczy stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy zgodnie z ofertą. Bieg terminów dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia wydania i zainstalowania całości przedmiotu umowy Zamawiającemu bez wad i podpisania stosownego protokołu potwierdzającego przyjęcie przedmiotu dostawy i jego instalację bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad fizycznych w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o powyższym, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od powiadomienia o wadach do usunięcia wady fizycznej rzeczy, zapewnienia prawidłowego działania rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po terminie wskazanym w ust. 2 powyżej, jeżeli wadę zgłosił przed upływem tego terminu.
5. Wezwanie do usunięcia wad następuje tylko raz z wyznaczeniem terminu, po którego bezskutecznym upływie Zamawiający jest uprawniony bez dodatkowego wezwania na koszt i ryzyko Wykonawcy usunąć wadę własnym staraniem lub na koszt i ryzyko Wykonawcy zlecić jej usunięcie wykonawcy zastępczemu. Usunięcie wad przez Wykonawcę lub osoby trzecie nie wyklucza ani nie ogranicza zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji lub rękojmi do świadczeń naprawczych w okresie gwarancji lub rękojmi. Powyższe nie narusza dalej idących ustawowych roszczeń z tytułu rękojmi, w szczególności o zmniejszenie wynagrodzenia, oraz roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.
6. Na wypadek niewykonywania lub nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji, Wykonawca jako dodatkowe zabezpieczenie złoży Zamawiającemu w terminie 2 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy nieodwołalną ofertę cesji jego roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi w stosunku do podwykonawców i dostawców. Ofertę taką Zamawiający może przyjąć jako pisemne oświadczenie Wykonawcy wobec konkretnych podwykonawców lub dostawców albo wobec wszystkich podwykonawców lub dostawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie wykonanie uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

#### § 8.

##### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od całej lub niewykonanej części umowy, w przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca nie dokona rozliczeń finansowych z podwykonawcami,
  - 2) Wykonawca popada w stan likwidacji bądź stan upadłości,
  - 3) w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie,
  - 4) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część robót.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia dostarczonej części przedmiotu umowy. W zaistniałej sytuacji strony dokonają protokolarniej inwentaryzacji stanu zaawansowania dostawy, która będzie stanowiła podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 9.

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowej dostawy bądź odmowy dostawy w wysokości 0,5 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nie dokonania wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w wysokości 0,5 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 3 ust. 8 umowy.
3. W przypadku opóźnienia w dostawach towaru ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy oraz w przypadku opóźnienia w wymianie towaru na wolny od wad przekraczającej 3 dni kalendarzowe Zamawiający, niezależnie od uprawnień do kar umownych, o których mowa w ust 1 i ust 2 ma ponadto prawo, po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy dokonać zakupu przedmiotu umowy na rynku i odmówić przyjęcia spóźnionej dostawy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości ewentualnej różnicy pomiędzy cenami wynikającymi z niniejszej umowy a cenami towarów zakupionych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości określonej w § 2 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 1, 2 umowy.
5. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 2 ust 1 umowy.
6. Za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany.
7. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę.
8. Za brak zapłaty należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% należnego im wynagrodzenia.
9. Za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 złotych.
10. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia wad trwałych w przedmiocie umowy, w tym usterek o charakterze technologicznym lub estetycznym kara umowna wyniesie 30% wartości brutto zakwestionowanego elementu.
12. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu umowy i jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
14. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w tymże ządaniu.

#### § 10.

##### Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
  - 1) Zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna:
    - a) w przypadku wstrzymania lub zawieszenia dostawy przez Zamawiającego,

- b) z powodu siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie, w szczególności burze, trzęsienie ziemi, powódź, pożar, epidemia lub inna katastrofa naturalna, wojna wypowiedziana lub nie, zamieszki, działania wroga, sabotaż, inwazję, ograniczenia wynikające z kwarantanny, strajki, lock - outy, działania władz naczelnych lub lokalnych, jeśli strona wywodząca wystąpienie siły wyższej powiadomiła drugą stronę po wystąpieniu okoliczności siły wyższej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia. Okoliczności siły wyższej nie będą brane pod uwagę, jeżeli nie powiadomiono o nich drugiej strony na piśmie jak określono powyżej.
  - c) w przypadku wstrzymania realizacji dostawy ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy
  - d) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie posiadał środków na zapłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy przez okres 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z powodu nie otrzymania zaliczki w terminie lub braku środków finansowych na rachunku Zamawiającego z przeznaczeniem na realizację tego zamówienia. W takim przypadku termin wykonania umowy ulega przedłużeniu o okres nie dłuższy niż 30 kolejnych dni.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy
    - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, stosownie do stawki ustalonej przez ustawodawcę.
  3. Inne zmiany
    - 1) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji dostawy,
    - 2) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego,
    - 3) wprowadzenie podwykonawcy nie wskazanego w ofercie.
  4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) oraz zmiana danych teleadresowych i osób wskazanych do kontaktów między stronami.
  5. Wystąpienie okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. I nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do umowy.

#### § 11.

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne miejscowo właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca