

UCHWAŁA NR 30/2019

Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia 10 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 479/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 15 maja 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, zmienionej uchwałą Nr 485/2018 z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 479/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 15 maja 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, uchwałą Nr 489/2018 z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 479/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 15 maja 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim oraz uchwałą Nr 15/2019 z dnia 05 marca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 479/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511), uchwała się:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr 479/2018 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 15 maja 2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim – Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim z dniem 13 marca 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 ust. 2 pkt 2) dodaje się lit. e) o treści: „e) stanowisko ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego”
2. § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „W miarę potrzeb i możliwości finansowych w Starostwie można zatrudniać na czas określony do 7 osób na stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach staży lub prac interwencyjnych, bądź innych form angażowania bezrobotnych kierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim. Nie obciąża to limitu etatów w Starostwie.”
3. W § 19 dodaje się ust. 5 i 6 o brzmieniu:

„5. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi:

- 1) prowadzenie zadań w zakresie przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1161) , a w szczególności:
 - a) wydawanie decyzji o wyłączeniu gruntów rolnych z produkcji;
 - b) naliczanie opłat z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej;
 - c) opiniowanie pod względem ochrony użytków rolnych decyzji lokalizacyjnych oraz o warunkach zabudowy;
 - d) wydawanie decyzji o rekultywacji i zagospodarowaniu terenu;
 - e) sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej dla właściwych organów;
 - f) prowadzenie spraw związanych z wysokością odszkodowania w wyniku przejścia z mocy prawa własności nieruchomości na rzecz samorządu terytorialnego;
 - g) opracowywanie opinii o zmianie przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze do przedkładanych projektów decyzji o warunkach zabudowy lub projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - h) opracowywanie decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej w celu budowy zbiorników wodnych wraz z naliczaniem opłat z tego tytułu;
 - i) opracowywanie decyzji ze względu na ochronę gleb przed erozją i ruchami masowymi ziemi wraz z określeniem praw i obowiązków z tego wynikających.

6. W zakresie gospodarki nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa:

- a) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego w I instancji
- b) przygotowywanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa lub Powiatu ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody;
- c) przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstawaniu znacznej szkody;
- d) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennych oraz rozliczeń z tytułu zwrotu
- e) prowadzenie spraw i przygotowywanie decyzji wywłaszczeniowych zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- f) prowadzenie spraw i przygotowanie decyzji dotyczących ustalenia wysokości odszkodowania w wyniku przejścia z mocy prawa własności nieruchomości na rzecz jednostek samorządu terytorialnego;
- g) prowadzenie spraw i przygotowywanie decyzji w przypadku uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności związanej z wydobyciem kopalin;
- h) prowadzenie spraw i przygotowywanie decyzji zezwalającej na czasowe zajęcie nieruchomości w celu zakładania elementów trakcji, znaków, sygnałów drogowych oraz urządzania ciągów pieszych”.

4. W § 20 ust. 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „sprawuje nadzór nad właściwym obiegiem, wykorzystaniem i reprodukowaniem materiałów geodezyjnych i kartograficznych”
5. W § 20 uchyla się ust. 2 pkt. 9, numeracja pkt. 10-12 pozostaje bez zmian.
6. W § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W zakresie gospodarki nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa:

- 1) tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem tymi zasobami;
- 2) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych;
- 3) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu;
- 4) opiniowanie podziałów nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub Powiatu, dokonywanych z urzędu;
- 5) zabezpieczanie wiarygodności Skarbu Państwa lub Powiatu przez wpisy w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń w tych sprawach;
- 6) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej;
- 7) gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu, nie oddanymi w administrowanie innym podmiotom;
- 8) dzierżawa, najem i użyczenie nieruchomości Skarbu Państwa i mienia powiatowego;
- 9) oddawanie nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu w trwałą zarząd na rzecz jednostek organizacyjnych;
- 10) wygaszanie trwałego zarządu oraz przejmowanie do zasobu nieruchomości uznane za zbędne dla danej jednostki organizacyjnej;
- 11) nabywanie nieruchomości do zasobu Skarbu Państwa na cele publiczne, np. pod wały przeciwpowodziowe;
- 12) organizowanie przetargów na sprzedaż, dzierżawę i najem nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa i Powiatu;
- 13) zbywanie nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa i Powiatu;
- 14) stwierdzanie przejścia z mocy prawa trwałego zarządu dla nieruchomości pokrytych wodami płynącymi oraz wodami morskimi;
- 15) określanie wysokości stawki procentowej oraz celu na jaki jest wykorzystywana nieruchomość oddana w użytkowanie wieczyste;
- 16) sporządzanie deklaracji na podatek od nieruchomości i podatek rolny;
- 17) realizacja zadań z zakresu gospodarki nieruchomościami wynikającymi z zapisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz.U. z 2018 r., poz. 2268 z późn. zm.);
- 18) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz.U. z 2018 r. poz. 2363);
- 19) zadań wynikających z ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770 z późn. zm.);
- 20) zadań wynikających z ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 986 z późn. zm.);

- 21) prowadzenie spraw i przygotowanie decyzji dotyczących ustalenia wysokości odszkodowania w wyniku przejścia z mocy prawa własności nieruchomości na rzecz jednostek samorządu terytorialnego;
 - 22) prowadzenie spraw i przygotowanie decyzji w przypadku uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności związanej z wydobywaniem kopaliny;
 - 23) prowadzenie spraw i przygotowanie decyzji zezwalającej na czasowe zajęcie nieruchomości w celu zakładania elementów trakcji, znaków, sygnałów drogowych oraz urządzania ciągów pieszych;
 - 24) wykonywanie kontroli w zakresie realizacji nałożonych przez przepisy prawa obowiązków.”
7. W § 20 uchyla się ust.4
 8. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim – STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Nowodworskiego.

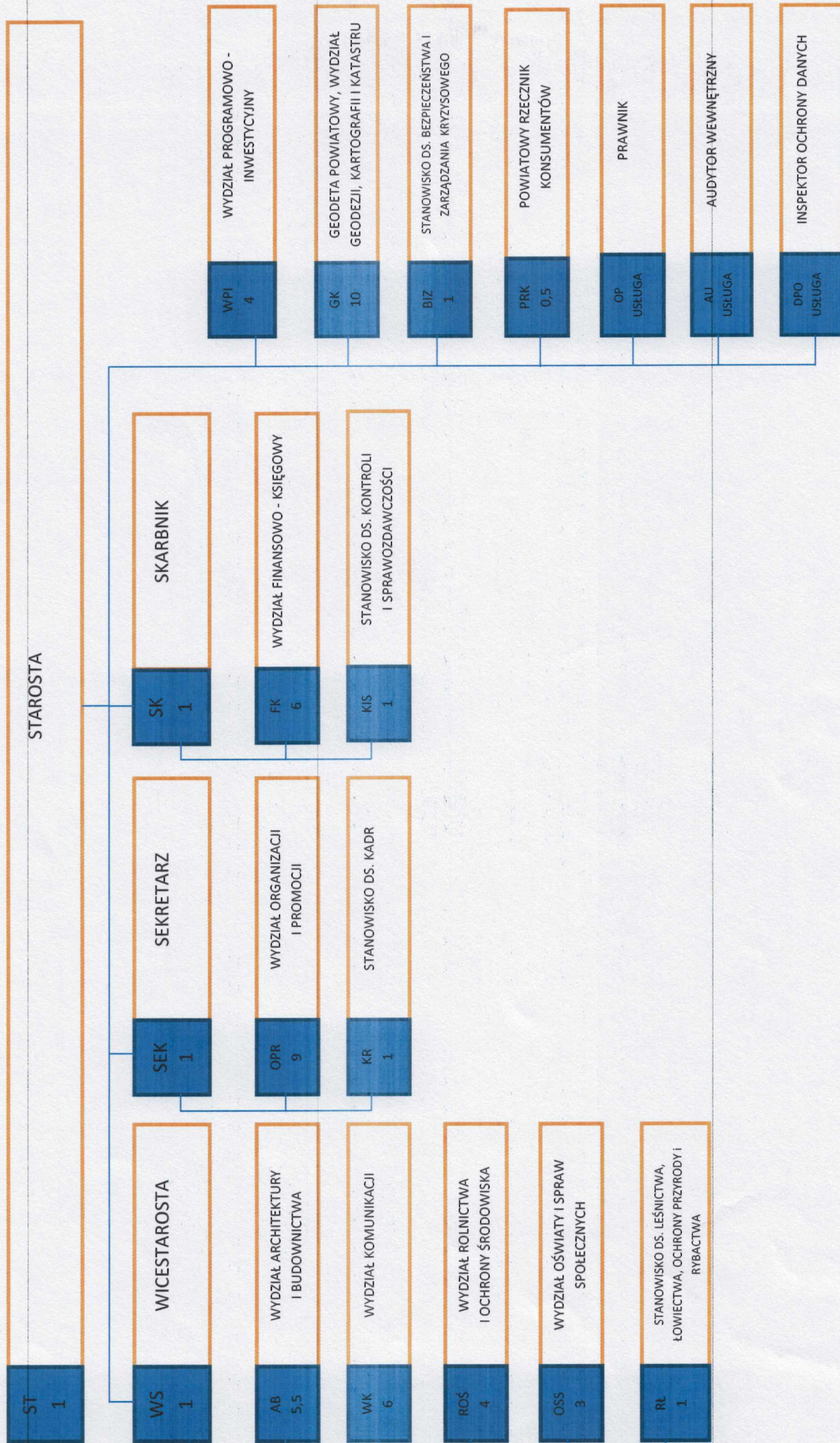
§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wz. STAROSTY

mgr inż. Barbara Dąbrowska
Wicestarosta

Załącznik do uchwały nr 30/2019 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 10 kwietnia 2019 r. –
 STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM



Uzasadnienie

W niniejszym dokumencie proponuje się następujące zmiany:

- uzupełnienie listy samodzielnych stanowisk o stanowisko ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego zgodnie ze stanem faktycznym
- wprowadzenie zmian do zakresu zadań Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi co do sprawowania nadzoru przez geodetę powiatowego nad działalnością geodezyjną
- wprowadzenie zmian związanych z włączeniem stanowiska ds. ochrony gruntów, rekultywacji i ochrony znaków geodezyjnych do Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska
- wprowadzenie zmian w ilości osób możliwych do przyjęcia na staż lub w ramach prac interwencyjnych

Wprowadzenie zmian do uchwały ma na celu poprawę funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

SEKRETARZ POWIATU


Marta Dorobek


Wz. STAROSTY
mgr inż. Barbara Ogrodowska
Wicestarosta