

Data

Starostwo Powiatowe
w Nowym Dworze Gdańskim

Data złożenia wniosku

WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA
Z BUDŻETU POWIATU NOWODWORSKIEGO w roku

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa

.....

2. Adres

.....

.....

3. Status prawny organizacji

.....
.....

II. Dane dotyczące zadania

1. Dokładna nazwa zadania

.....
.....

2. Termin realizacji

.....

3. Miejsce realizacji

.....

4. Główny organizator

.....
.....

5. Współorganizatorzy

.....
.....
.....
.....
.....

6. Zakładane przez organizatora cele programowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Przewidywana liczba uczestników

.....

.....

8. Uczestnicy imprezy

.....

.....

.....

III. Część finansowa zadania

1. Koszt ogólny zadania

.....

.....

2. Środki Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

.....

.....

3. Środki z innych źródeł w tym wkład własny

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

Pieczęć i Podpis wnioskodawcy

Sposób kontaktu

..... data

(pieczęć organizacji)

Preliminarz
kalkulacja przewidywanych kosztów
(dla każdego zadania)

I. Część rzeczowa:

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Data i miejsce

3. Obiekt

4. Czas trwania zadania

5. Liczba uczestników

6. Uczestnicy imprezy

.....
.....

II. Część finansowa

1. Koszt ogólny zadania

2. Środki Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gd.....

3. Środki z innych źródeł

.....
.....

Lp.	Rodzaj kosztów	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9	Razem	

sporządził

(podpis czytelny, pieczęć)

.....
pieczęć organizacji

SPRAWOZDANIE

1. Dokładna nazwa zadania

.....
.....

2. Termin realizacji zadania

3. Miejsce realizacji zadania

4. Główny organizator

5. Współorganizatorzy

6. Liczba uczestników

7. Osiągnięte cele programowe

.....
.....

8. Część finansowa zadania

Koszt ogólny zadania.....

Środki Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.....

.....

Środki z innych źródeł w tym wkład własny.....

.....

8*. W załączeniu wyniki, tabele, pokwitowania odbioru nagród, i inne uwagi dotyczące realizacji zadania – wypisać jakie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

sporządził

(podpis czytelny, pieczęć)

* w zależności od charakteru zadania