

## **Stanowisko d/s Księgowości**

### **Do podstawowych zadań stanowiska należą w szczególności:**

opracowywanie powiatowej strategii finansowej w realizacji rozwiązywania problemów

społecznych,

prowadzenie finansowej oceny stopnia realizacji strategii,

sporządzanie okresowych sprawozdań z wykonywania zadań realizowanych przez

Centrum Pomocy,

zapewnianie obsługi finansowo - księgowej Centrum Pomocy,

opracowywanie i przedstawianie planów i informacji z prowadzonej działalności

finansowej i ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa i powiatu.